



## **GOVERNUN KONSTITUSIONAL DALIMA**

### **Diploma Ministerial no. (...)/2013**

#### **Estrutura Organika hosi Direktoradu Jeral Servisus Korporativus**

Dekretu-Lei no. 44/2012 hosi loron 21 Novembru aprova tiha ona Estrutura Organika ba Ministériu Finansas nian, ne'ebé inklui, hamutuk ho servisu seluk iha Administrasaun Direta Estadu nian okos, Direktoradu Jeral Servisus Korporativus.

Nune'e katak, no tuir artigu 44 diploma hanesan, presiza atu regula estrutura fungsional no organika hosi Direktoradu Jeral Servisus Korporativus nian.

Nune'e mos katak, Governu, liu hosi Ministériu Finansas, haruka, tuir Artigu 44 Dekretu-Lei no. 44/2012 hosi loron 21 Novembru, atu publika estatutu organiku ne'ebé tuir mai:

### **KAPITULU 1 PROVIZAUN JERAL**

#### **Artigu 1 Natureza**

Diploma organiku ida ne'e harii estrutura organizasional fungsional ba Direktoradu Jeral Servisus Korporativus iha Ministériu Finansas.

#### **Artigu 2 Natureza**

Direktoradu Jeral Servisus Korporativus, tuir mai refere nudar DGSC, integra administrasaun direta estadu nian, iha Ministériu Finansas nia tutela.

#### **Artigu 3 Missaun no Responsabilidades**

1. Missaun DGSC nian mak atu Asegura suporte tekniku no administrativu ba Ministra no Vise Ministra, ba Direktoradu-Jeral sira no ba servisu seluk-seluk MoF nian iha areas administrasaun jeral, rekursu umanu, finansas no lojistika, jere tulun ba MoF hosi liur, komunikasaun, dokumentasaun no arkivu, no jestaun patrimoniu.
2. DGSC sei halao tafefas tuir mai ne'e:
  - (a) Asegura implementasaun no ezekusaun integrada politika Nasionál iha areas tuir nia kompetensia, tuir programa Governu nian no ho matadalan superior ne'ebé fo sai hosi Ministra;

- (b) Atu Asegura hahalok administrativu no servisu korporativus no jestaun rekursus finanseiru;
- (c) Garante jestaun diak rekurus umanus, ho kordenasaun hamutuk ho Komisaun Servisu Publiku nian;
- (d) Implementa lei sira; regulamentu sira no prosedura sira Administrasaun Publika nian ne'ebé monu iha MoF nia mandatu laran;
- (e) Dezempenha tarefas ho relasaun ho jestaun rekursus material no ho servisu jeral;
- (f) Dezempenha tarefa sira relasaun ho jestaun diak kona ba rekursus teknolojia, informasaun no komputador;
- (g) Jere tulun ba MoF hosi liur;
- (h) Asegura katak prosedura ba gastus, tuir pedidus rasik ka obrigasun sira ne'ebé halo liu ona, ne'ebé tuir akizisaun bens, trabalho ka servisu ba MoF;
- (i) Asegura manutensaun MoF nian ekipamentu no veikulu sira, no mos halo akizisaun respetiva, hadia no transporte;
- (j) Fo meius ne'ebé presiza atu Asegura partisipasaun hosi jestores MoF no servisu-nain iha eventu Nasionál no inerNasionál, tama mos hirak relasiona ho halo viajem;
- (k) Halo revizaun no hato'o opiniaun kona ba regulamentus internu MoF nian kona ba rekursus umanu no material;
- (l) Kordena no asegura publikasaun no sosializasaun informasaun relevante hosi MoF;
- (m) tAsegura, inter alia, servisu komunikasaun no vijilansia, seguransa, hamos no manutensaun facilidade sira pertense ba MoF ka iha nia tutela nia okos;
- (n) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan hosi lei ka dispaxu.

#### **Artigu 4 Superintendencia**

1. Superintendencia DGSC sei hato'o liu hosi Diretór Jeral ne'ebé sei nomeia tuir lei.
2. Diretór Jeral sei submete ba Ministra Finansas
3. Diretór Jeral sei truka iha nia absensia ka impedimentus seluk tuir lei.

## **KAPITULU II ESTRUTURA FUNSIONAL ORGANIZASIONAL**

### **SEKSAUN I ESTRUTURA ORGANIKA**

#### **Artigu 5 Estrutura Jeral**

Estrutura DGCS tama mos:

- (a) Diretoradu Nasionál Rekursu Umanu;
- (b) Diretoradu Nasionál ba Jestaun Jeral no Finanseira;
- (c) Diretoradu Nasionál ba Jestaun Tulun ba MoF hosi liur;
- (d) Diretoradu Nasionál ba Lojistika no Manutensaun.

**SEKSAUN II**  
**ESTRUTURA NO OPERASAUN DIRETORADU SIRA NASIONAL**

**Subseksaun I**  
**Diretoradu Nasionál ba Rekursu Umanu**

**Artigu 6**  
**Tarefas**

Diretoradu Nasionál ba Rekursu Umanu, ba oin refere nudar NDHR, sei halao tarefas tuir mai:

- (a) Jere rekursu umanu;
- (b) Harii prosedur as no regras padraun ba rejistu no aprovasaun truka, transferensia, auzensia, subsidiu, no renumerasaun suplementar nian;
- (c) Kordena no jere revizaun tinan-tinan kona ba dezempeñu;
- (d) Organiza no jere rejistu individual ba servisu-nain sira, tuir sistema informasaun jestaun servisu-nain sira (PMIS) hosi Komisaun Servisu Sivil nian;
- (e) Hakerek data estatistika kona ba rekursu umanu;
- (f) Tulun harii estratejia atu koko integra perspetiva jeneru in MoF;
- (g) Kordena hakerek perfil servisu-nain sira ba MoF, servisu hamutuk ho Diretór-Jeral sira no Diretór-Nasionál sira;
- (h) Jere no monitora rejistu no kontrole kona ba servisu-nain sira nia asiduidade hamutuk ho kordenasan ho Diretór-Jeral sira no Diretór-Nasionál sira;
- (i) Jere rekrutamentu no hili operasaun sira ho kordena hamutuk ho Komissaun Servisu Sivil;
- (j) Halo avaliasaun nesesidades espesifiku Direktoradu-Jeral ida-idak no Direktoradu Nasionál; no halo proposta kona ba planu formasaun tinan-tinan nian no jere nia implementasaun;
- (k) Halao revizaun regular, analiza no hadia rekursu umanu sira iha MoF, ho kordenasan hamutuk ho Diretór-Jeral no Diretór Nasionál sira, atu asegura katak habilidades servisu-nain sira tuir sira nia servisu;
- (l) Fo konsellu kona ba kondisaun servisu, transferensia no politika jestaun rekursu umanu seluk, no mos asegura sira ne'e nia sosialisasaun;
- (m) Harii, manten no atualiza arkivu eletroniku no fiziku ho lia-fuan balun kona ba tarefas ne'ebé tuir pozisaun ida-idak iha MoF;
- (n) Tulun supervisor sira durante periodu-koko ba servisu-nain sira atu hakerek relatóriu avaliasaun estrordinariu, Asegura hatudu dalan ne'ebé los, supervizaun, aloka tarefas and dezenvolve abilidade;
- (o) Jere programa bolsas-estudu iha area Finansas nian;
- (p) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.

**Artigu 7**  
**Lideransa no supervizaun**

1. NDHR sei jere hosi Diretór Nasionál ne'ebé sei nomeia tuir lei.
2. Diretór Nasionál sei submete direktamente ba Diretór-Jeral DGCS nian.
3. Diretór Nasionál truka iha nia auzensia ka impedimentu seluk-seluk tuir lei.

## **Artigu 8 Estrutura**

NDHR sei iha departamentus tuir mai:

- (a) Departmentu Jestaun Rekursu Umanu;
- (b) Departmentu Dezenvolve Rekursu Umanu.

## **Artigu 9 Departmentu Jestaun Rekursu Umanu**

1. Departmentu Jestaun Rekursu Umanu, tuir mai refere nudar DHRM, iha tarefas tuir mai:

- (a) Harii proseduras no regras padraun ba rejistu no aprovasaun truka, transferensia, ausensia, subsidiu, no renumerasaun suplementar nian;
- (b) Halo prosessu ba rekrutamentu, fahe no tranferensia servisu-nain sira, tuir lei;
- (c) Halo supervizaun ba lista prezensa, tama mos lista prezensa hosi servisu-nain sira hosi unidade organika sira, hatama relatóriu ba jestor sira unidade ne'e nian, no mos informa servisu-nain sira kona ba sira nia assiduidade rasik;
- (d) Kordena ho departamentu pagamentu atu bele halo nia funsaun;
- (e) Halo supervizaun ba ferias servisu-nain sira nian, pensaun no assuntu disiplinár;
- (f) Kordena assuntu avaliasaun dezempeñu, tuir lei;
- (g) Sosializa informasaun kona ba revizaun avaliasaun dezempeñu ba estrutura sira seluk iha Ministériu Finansas;
- (h) Organiza avaliasaun dezempeñu regular iha Ministeriu Finansas;
- (i) Halo supervizaun ba prosessu avaliasaun dezempeñu no mos hetan nia rezultadu no hatoo relatorio ba servisu-nain sira no sira nia supervisor sira;
- (j) Organiza no jere rejistu servisu-nain sira nian, tuir sistema IT ba servisu-nain sira hosi Komisaun Servisu Sivil;
- (k) Hakerek relatoriu estatistika kona ba assuntu rekursu umanu;
- (l) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.

2. DHRM iha sekasaun tuir mai:

- (a) Seksaun rekrutamentu servisu-nain sira;
- (b) Seksaun Avaliasaun Dezempeñu;
- (c) Seksaun assiduidade;
- (d) Servisu-nain, Arkivu no Jestaun Baze-dadus.

## **Artigu 10 Departmentu Dezenvolvimentu Rekursu Umanu**

1. Departmentu Rekursu Umanu, tuir mai refere nudar DHR iha tarefas tuir mai ne'e:

- (a) Halo revizaun ba perfil servisu-nain sira nian tinan-tinan;
- (b) Halo survey kona ba nesidades estrutura Ministériu Finansas;
- (c) Halo revizaun ba termus referensia no halo ranking ba pozisaun sira;

- (d) Identifika numeru vagas relaciona ho kartilha ba servisu-nain ne'ebé aprova tiha ona;
  - (e) Kordena ho pozisaun lideransa hotu atu bele konfirma no finaliza perfil servisu-nain sira tuir nesiedade;
  - (f) Kordena no prepara planu formasaun anual;
  - (g) Halo revizaun ba relatóriu formasaun;
  - (h) Halo monitora ba implementasaun relatóriu formasaun nian;
  - (i) Halo revizaun ba tarefas estrutura organika iha lei organiza nia mahon;
  - (j) Halo revizaun ba karateristika professional ne'ebé tenki hetan;
  - (k) Suporta Diretór sira Nasionál atu dezenvolve kartilha ba servisu-nain sira, ne'ebé tuir los identifika aksaun atu bele hasoru nesiedade ne'ebé iha;
  - (l) Suporta Diretór Jeral no Diretór Nasionál sira halo aktualizasaun ba planu dezenvolvimentu servisu-nain sira nian;
  - (m) Halo revizaun nesiedades atu bele aloka bolsas-estudu;
  - (n) Kordena tarefas tuir mai ne'e hamutuk ho unidade ho responsável kona ba fo formasaun iha area jestaun finanseira nian:
    - i. Identifika ajensias formasaun;
    - ii. Halo akordu ho ajensias ne'ebé indika iha alinea antes;
    - iii. Kordean no hili kandidatu sira atu hetan bolsas-estudu;
    - iv. Fasilita lojistika no suporte finanseiru ba kandidatu sira atu hetan bolsas-estudu;
    - v. Halo supervizaun ba progresu no dezempeñu ba sira ne'ebé hetan bolsas-estudu;
    - vi. Hatama relatoriu ba estrutura relevante iha Ministériu Finansa no parseiru sira seluk.
  - (o) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.
2. Seksaun foun bele harii, tuir despaxu hosi Ministra Finansas, karik volume tarefas ka numeru servisu-nain atu justifika.
  3. Dependu ba paragrafu antes, Xefe Departamentu bele harii grupu-traballu sira atu sai nudar responsável ba tarefas espesifiku.

### **Artigu 11**

#### **Estrutura Lideransa no Organizasaun Departamentu sira**

1. Departamentu ida lidera hosi Xefe Departamentu, nomeia tuir lei.
2. Bainhira prezisa, Departamentu sira bele estrutura iha seksaun oin-oin, tuir nia areas kompetensia rasik.
3. Definisau kompetensia ba servisu-nain sira, distribuissau internal tarefas, planu atividade no aloka orsamentu ba hirak ne'e nudar responsabilidade Diretór Nasionál ho aprovasau hosi Diretór Jeral.

### **Subseksaun II**

#### **Diretoradu Nasionál ba Jestaun Jeral no Finanseira**

### **Artigu 12**

#### **Tarefas**

1. Diretoradu Nasionál ba Jestaun Jeral no Finanseira, tuir mai refere nudar NDGFM, is tarefas tuir mai ne'e:
  - (a) Prepara no hakerek, ho kolabora hosi servisu seluk, Planu Atividade Tinan-Tinan nian ba MoF, no mos monitora no halo evaluasaun ba ezekusaun;
  - (b) Promove no monitora halo esbosu ba planu hosi servisu oin-oin iha MoF nia laran;
  - (c) Prepara, hamutuk ho servisu seluk, orsamentu tinan-tianan ba MoF, no mos, Asegura ezekusaun no kontrole kona ba apropriaun orsamentu nian ba servisu oin-oin iha MoF nia laran;
  - (d) Verifika los ka la'e lejitimidade gastus no halao pagamentu;
  - (e) Garante ezekusaun prosedura administrative kona ba aprovizionamentu MoF nian (tama mos apropriaun sira governu tomak nian), ho kordena hamutuk ho entidade sira publika relevante;
  - (f) Verifika legalidade kontratu ba fo bens no servisu no ba kontratu ba servisu MoF nian, no mos kordena sira nia ezekusaun;
  - (g) Garante proseduras sistema internu komunikasaun nian ne'ebé hanesan ba servisu hotu iha MoF no garante sosializasaun informasaun ba publiku, media no entidade sira seluk tuir instrusaun hosi leten;
  - (h) Fo meius nesesáriu atu garante katak iha partisipasaun hosi jestores MoF no servisu-nain iha eventus Nasionál no interNasionál, tama mos hirak kona ba halo viajem;
  - (i) Garante hetan, rai no konserva no jere dokumentasaun relasaun ho MoF, liu-liu garante espedisaun no korrespondensia;
  - (j) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.
2. Iha NDGFM nian laran iha Ekipa Espesializada kona ba Aprovizionamentu ne'ebé iha tarefas espesifiku tuir mai ne'e:
  - (a) Prepara planu aprovizionamentu tinan-tinan nian;
  - (b) Jere aprovizionamentu operasoens kona ba bens no servisu iha Ministériu Finansas nia laran;
  - (c) Halo negosiu ba kontratus;
  - (d) Jere kontratus;
  - (e) Hakerek esbosu ba Komprovativu Kompromisu no Pagamentu no hatama iha Sistema Jestaun Finanseiru nian;
  - (f) Halo revizaun ba baze legal resibus no kordena ho departamentu relevante atu bele selu sira;
  - (g) Jere dokumentus aprovizionamentu.

### **Artigu 13 Lideransa no supervizaun**

1. NDGFM lidera hosi Diretór Nasionál, ne'ebé sei hetan nomeasaun tuir lei.
2. Diretór Nasionál submete direktamente b Diretór-Jeral hosi DGCS.
3. Diretór Nasionál truka durante nia auzensia ka impedimentus hanoin tiha ona iha lei.

### **Artigu 14 Estrutura**

NDGFM iha mos departamentu tui main ne'e:

- (a) Departamentu Jestaun Finanseira;
- (b) Departamentu Administrasaun Jeral no Komunikasaun Konsultivu.

### **Artigu 15** **Departamentu Jestaun Finanseiru**

1. Departamentu Jestaun Finanseira, tuir mai refere nudar DFM halao tarefas tuir mai ne'e:
  - (a) Kordena ho Gabinete Primeiru Ministru atu bele fasilita halo esbosu no atualiza planu Ministériu Finansas nian, tama mos planu operacional tinan-5 nian no Planu Aksaun Tinan-Tinan nian;
  - (b) Sosializa informasaun kona ba siklu planu nian bas estruturas oin-oin iha Ministériu Finansas nia laran;
  - (c) Garante katak planu tinan-5 nian no Planu Asaun Tinan-Tinan nian integra tiha ona iha Orsamentu;
  - (d) Organiza sessaun planu iha Ministériu Finansas nian;
  - (e) Halo esbosu dokumentus halo planu ba iha estuturas seluk iha Ministériu nia laran;
  - (f) Garante katak planus hirak ne'e iha orsamentu;
  - (g) Sosializa planus ba estruturas organika hafoin aprova tiha ona;
  - (h) Monitoriza implementasaun planu sira;
  - (i) Sosializa informasaun kona ba manual orsamentu no envelope fiskal nian;
  - (j) Suporta halo esbosu ba Orsamentu tuir Planu Aksaun Tinan-Tinan nian;
  - (k) Tau hamutuk submisaun orsamentu nian ba Ministériu Finansas;
  - (l) Fo informasaun ba Diretór-Jeral sira no Diretór Nasionál sira kona ba sira nia orsamentu, Bainhira Orsamentu Estadu nian aprova tiha ona liu hosi Parlamentu;
  - (m) Garante tuir lolos regras orsamentu nian;
  - (n) Tau hamtutuk relatórius ezekusaun orsamentu no fo ba Ministériu Finansas;
  - (o) Garante katak organizasaun no fluxu servisu adekuaudu iha area jestaun finanseira;
  - (p) Jere avansus-ossan nian fo sai hosi Miniseriu Finansas;
  - (q) Halo revizaun no hatan kona ba perguntas kona ba pedidu gastus fo sai hosi Ministériu nia Diretoradu sira;
  - (r) Garante katak tranzasaun finanseira hotu arkivu ho diak;
  - (s) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.
2. Seksaun bele halo, tuir despaxu hosi Ministra Finansas nian, karik volume tarefas ka numeru servisu-nain sira ne'ebé bele justifika ida ne'e.
3. Tuir paragrafu iha leten, Xefe Departamentu bele organiza grupu-traballu atu foti resonsabilidade kona ba tarefas espesifiku.

### **Artigu 16** **Departamentu Administrasaun Jeral**

1. Departamentu Administrasaun Jeral, tuir mai refere nudar DGA, nia tarefas mak hanesan tuir mai ne'e:

- (a) Sosializa padraun regras no proseduras kona ba administrasaun jeral servisu fatin nian, arkivu no surat tama-sai;
  - (b) Garante halo tuir padraun regras no proseduras haktuir iha alinea iha leten;
  - (c) Garante katak Diretoradu sira hotu hosi Ministériu Finansas uza Systema IT Jestaun Dokumentu nian;
  - (d) Jere relasaun ho media, tama mos dokumentasaun kona ba eventus ho relasaun servisu Ministra Finansas nian, halo esbosu nota imprensa no promove publikasaun informasaun kona ba Ministériu Finansas nia pajina-web;
  - (t) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.
2. Seksaun bele halo, tuir despaxu hosi Ministra Finansas nian, karik volume tarefas ka numeru servisu-nain sira ne'ebé bele justifika ida ne'e.
  3. Tuir paragrafu iha leten, Xefe Departamentu bele organiza grupu-traballu atu foti resonsabilidade kona ba tarefas espesifiku.

### **Artigu 17**

#### **Estrutura Lideransa no Organizaun Departamentu sira nian**

1. Departamentu ida lidera hosi Xefe Departamentu, nomeia tuir lei.
2. Bainhira prezisa, Departamentu sira bele estrutura iha seksaun oin-oin, tuir nia areas kompetensia rasik.
3. Definisau kompetensia ba servisu-nain sira, distribuisau interna tarefas, planu atividade no aloka orsamentu ba hirak ne'e nudar resonsabilidade Diretór Nasionál ho aprovasau hosi Diretór-Jeral.

### **Subseksaun III**

#### **Diretoradu Nasionál ba Jestaun Suporta ba MoF hosi Liur**

### **Artigu 18**

#### **Tarefas**

1. Diretoradu Nasionál ba Jestaun Suporta ba MoF hosi Liur, tuir mai refere nudar NDMES, sei iha tarefas ne'ebé tuir mai ne'e:
  - (a) Ho kordernasaun ho servisu seluk, garante jestaun diak no kordenasaun atu identifika no aplika tulun tekniku no finanseiru ba MoF hosi Parseirus Dezenvolvimentu;
  - (b) Jere implementasaun projetus tulun ba MoF bilateral no multilateral, ne'ebé uza governu nia sistema internu no proseduras atu garante hametin institusional liu tan MoF nian;
  - (c) Garante katak iha mekanismu ba komunikasaun regular no kordenasaun ho Parseirus Dezenvolvimentu, atu garante uza diak liu no efetivu rekursu umanu tekniku no finanseiru ne'ebé MoF hetan;
  - (d) Promove parserias ho Parseirus Dezenvolvimentu ne'ebé iha interese atu for tulun ba MoF;
  - (e) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.



2. Seksaun bele halo, tuir despaxu hosi Ministra Finansas nian, karik volume tarefas ka numeru servisu-nain sira ne'ebé bele justifika ida ne'e.
3. Tuir paragrafu iha leten, Xefe Departamentu bele organiza grupu-traballu atu foti responsabilidade kona ba tarefas espesifiku.

### **Artigu 19 Lideransa no Supervizaun**

1. NDMES sei jere hosi Diretór Nasionál, ne'ebé sei nomeia tuir lei.
2. Diretór Nasionál submete direktamente ba Diretór-Jeral DGCS nian.
3. Diretór Nasionál truka durante nia auzensia ka impedimentus hanoin tiha ona iha lei.

### **Subseksaun IV Diretoradu Nasionál Lojistika no Manutensaun**

#### **Artigu 20 Tarefas**

1. Diretoradu Nasionál Lojistika no Manutensaun, tuir mai refere nu'udar NDLM, iha nia tarefas hanesaun tuir mai ne'e:
  - (a) Garante inventORIZASAUN, manutensaun no prezerva patrimoniu Estadu nian ne'ebé MoF hetan, tama mos edifisius, veikulus no abastesimentu ba servisu-fatin nian, ho kolaborasaun ho entidades publika relevante;
  - (b) Kordena ezekusaun no distribuisaun material no abastesimentu ba servisu hotu MoF nian;
  - (c) Bainhira presiza garante aprovizionamentu/konstrusaun/instalasaun bens no servisu ne'ebé MoF hetan;
  - (d) Garante vijilansia, seguransa, hamos no konzervasaun facilidades ne'ebé MoF iha ka iha MoF nia okos;
  - (e) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.

#### **Artigu 21 Estrutura**

NDMES tama mos departamentus ne'ebé tuir mai ne'e:

- a) Departamentu Jestaun de Bens;
- b) Departamentu Lojistika, Abastesimentu no Armanezajem.

### **Artigu 22 Departamentu Jestaun de Bens**

1. Departamentu Jestaun de Bens, tuir mai refere DAM, iha nia tarefas hanesan tuir mai ne'e:
  - (a) Garante baze-dadus seguru atu halo inventariu ba veikulu sira hotu hosi Ministériu Finansas nian;

- (b) Garante katak regras no lejislasaun ho relasaun kona ba operasaun veikulu halo tuir;
  - (c) Garante katak boletim viajem kompleta ho diak;
  - (d) Harii no halao tuir proseduras atu identifika manutensaun no nesesidades atu hadia Ministériu nia veikulus;
  - (e) Identifika, grava no halo desizaun kona ba destituisaun veikulu Ministériu nian;
  - (f) Hakerek relatóriu no dokumentus revizaun seluk kona ba uza veikulus Estadu nian;
  - (g) Hakerek no rai lista kona ba bens imovel ne'ebé Ministériu Finansas hetan;
  - (h) Hakerek no halo tuir regras kona ba manutensaun no hadia edifisius publiku ne'ebé Ministériu hetan;
  - (i) Kordena preparasaun atu identifika nesesidades no dezenvolve espesifikasaun oin-oin kona ba manutensaun no servisus hadia nian;
  - (j) Kordena supervizaun teknika kona ba manutensaun no hadia edifisius ne'ebé Ministériu hetan;
  - (k) Hakerek no halo tuir regras seguransa no hamos edifisius publiku ne'ebé Ministériu hetan;
  - (l) Halo supervizaun kona ba servisus hamos no hakerek relatóriu kona ba area ida ne'e;
  - (m) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.
2. Seksaun bele halo, tuir despaxu hosi Ministra Finansas nian, karik volume tarefas ka numeru servisu-nain sira ne'ebé bele justifika ida ne'e.
  3. Tuir paragrafu iha leten, Xefe Departamentu bele organiza grupu-traballu atu foti responsabilidade kona ba tarefas espesifiku.

### **Artigu 23**

#### **Departmentu Lojistika, Abastesimentu no Armanezamentu**

1. Departmentu Lojistika, Abastesimentu no Armanezamentu tuir mai refere nudar DLSS iha nia tarefas hanesaun tuir mai ne'e:
  - (a) Garante hetan no halo inspeksaun ba bens sosa hosi Ministériu Finansas nian;
  - (b) Hakerek relatóriu ba jestores kontratu kona ba buat ruma sala ho bens ne'ebé hetan;
  - (c) Fo sai sertifikadu simu no inspeksaun kona ba bens ne'ebé sosa, tuir proseduras ne'ebé aplika;
  - (d) Garante transporte bens ne'ebé hetan ba armazen;
  - (e) Hakerek relatórius periodiku kona ba bens ne'ebé Ministériu sosa;
  - (f) Tuir operasaun hotu atu simu no halo inspeksaun ba bens sosa hosi Ministériu;
  - (g) Hakerek no implementa regras padraun atu verifica bens ne'ebé rai iha armazen, materiais no konsumivel seluk-seluk;
  - (h) Garante katak bens no konsumivel seluk-seluk sei fahe iha tempu diak nia laran no tuir pedidu estruturas organika Ministériu nian;
  - (i) Garante armazenamentu ba bens, material no konsumivel seluk-seluk;
  - (j) Hakerek relatórius kon ba aprovizionamentu servisus nian;
  - (k) Hakerek no implementa regras padraun atu hao avaliasaun ba nesesidades ho mina-rai, no mos halao planu no prepara orsamentu ne'ebé presiza;

- (l) Dezenvolve no halo manutensaun diak ba halo armanezamentu ba mina-rai no mekanismus atu tuir mai fahe;
  - (m) Halo supervizaun kona ba uza mina-rai no rai lista kona ba mina-rai ne'ebé iha ba veikulus no jeradores hotu iha Ministériu;
  - (n) Hakerek relatóriu kona ba uza mina-rai;
  - (o) Hakerek no implementa regras padraun atu halo avaliasaun ba nesessidades kona ba material ba eskritóriu nian, no mos halo planu ho prepara orsamentu ne'ebé presiza;
  - (p) Hakerek no implementa regras padraun atu hetan material eskritóriu ne'ebé iha;
  - (q) Garante fo material eskritóriu iha tempu diak nia laran ba estruturas organika hotu iha Ministériu Finansas;
  - (r) Identifika no halo lista kona ba material, tama mos material ne'ebé atu soe ka destitui;
  - (s) Hakerek relatóriu kona ba uza material eskritóriu nian;
  - (t) Seluk-seluk tan ne'ebé hetan liu hosi lei ka despaxu.
2. Seksaun bele halo, tuir despaxu hosi Ministra Finansas nian, karik volume tarefas ka numeru servisu-nain sira ne'ebé bele justifika ida ne'e.
  3. Tuir paragrafu iha leten, Xefe Departamentu bele organiza grupu-traballu atu foti responsabilidade kona ba tarefas espesifiku.

#### **Artigu 24**

#### **Estrutura Lideransa no Organizasaun Departamentu sira nian**

1. Departamentu ida lidera hosi Xefe Departamentu, nomeia tuir lei.
2. Bainhira presiza, Departamentu sira bele estrutura iha seksaun oin-oin, tuir nia areas kompetensia rasik.
3. Definisau kompetensia ba servisu-nain sira, distribuisaun interna tarefas, planu atividade no aloka orsamentu ba hirak ne'e nudar responsabilidade Diretór Nasionál ho aprovasaun hosi Diretór-Jeral.

### **KAPITULU III**

## **TAREFAS NO KOMPETENSIAS ESKRITÓRIUS LIDERANSA NO JESTAUN**

#### **Artigu 25**

#### **Diretór-Jeral DGCS nian**

1. Diretór-Jeral DGCS nian mak entidade hosi Ministériu Finansas ne'ebé fo supervizaun teknika ba Diretoradu Nasionál sira no mos Diretoradu-Jeral sira, atu garante katak iha rigor tekniku bainhira ezekuta polítika, planus, programas, orsamentu, regras no proseduras aprova tiha ona iha areas kompetensia DGCS nian.
2. Diretór-Jeral nia tarefas hanesan tuir mai ne'e:
  - (a) Halo supervizaun ba servisu DGCS nian no korderna no lidera nia tarefas tuir lei no hetan haruka hosi Ministra ka Vise-Ministra Finansas nian, ne'ebé aplikavel;
  - (b) Garante monitorizasaun no evaluasaun polítika, planu, orsamentu no proseduras iha area kompetensia DGCS nian;

- (c) Aprova regras administrativa no/ka instrusaun nesesária ba operasaun DGCS nian;
  - (d) Tuir iha prosessu nomeasaun servisu-nain sira ba pozisaun lideransa no jestaun iha DGCS nian laran, tuir lei;
  - (e) Kaer autoridade administrativa no disiplinár ba servisu-nain sira hotu DGCS nian; ida ne'e tama mos halo prosessu ba avaliasaun dezempeñu, hahu prosedura disiplinár no foti sansaun tuir lei;
  - (f) Implementa estratejia komunikasaun diak iha servisu-nain sira nia le'et;
  - (g) Partisipa iha reuniaun Conselho Konsultativu Ministériu Finansas nian;
  - (h) Fo sai opiniaun no fo assistensia teknika iha nia area kompetensia rasik ba Governu tuir jeral no ba Ministra ka Vise-Ministra Finansas nian ho espezifiku;
  - (i) Halao tarefas seluk ne'ebé fo ba nia tuir lei ka delega hosi Minstra ka Vise—Ministra Finansas nian.
3. Iha no halo tuir nia tarefas no kompeténsias, Diretór-Jeral sei hetan suporte liu hosi Eskritóriu Suporte Ezekutivu, ne'ebé kompostu hosi profesional sira fahe ba kategoriais tuir mai:
- (a) Grupu Sistemas Informasaun, kompostu hosi servisu-nain sira hosi Unidade Jestaun Sistemas Informasaun Finanseira;
  - (b) Grupu kona ba Plameamentu Polítika;
  - (c) Grupu kona ba Kontrole Kualidade, kompostu hosi servisu-nain sira hosi Eskritóriu Auditoria no Inspeksaun;
  - (d) Grupu kona ba Rekursu Umanu;
  - (e) Grupu kona ba Finansas;
  - (f) Grupu kona ba Administrasaun no Lojística.
4. Oficial sira profissinal lista iha leten sei halao tarefas hanesan fo ba sira hosi Diretór-Jeral Servisus Korporativus no sei hatoo relatóriu ba superior ierarkiku senior iha nia Diretoradu, Departamentu ka Unidade orijem nian.

## **Artigu 26**

### **Diretór sira Nasionál DGCS nian**

1. Diretór Nasionál sira DGCS nian mak entidades iha Ministériu Finansas ne'ebé bele fo jestaun teknika ba departamentus no unidades iha sira nia Diretoradu ida-idak nian, atu garante implementasaun tarefas no kompetensias ne'ebé fo ba Diretoradu Nasionál ida-idak.
2. Diretór Nasionál sira iha sira nia tarefas hanesan tuir mai ne'e:
  - (a) Garante lideransa teknika no jestaun operacional kona ba sira nia Diretór Nasionál sira ida-idak, at garante esersisiu plenu kompetensias no tarefas Diretoradus Nasionál sira, tuir lei no mos ho diretivas hosi Diretór-Jeral;
  - (b) Hakerek instrusaun ne'ebé prezisa atu bele halao operasaun departamentus no unidades iha Diretoradu Nasionál sira ida-idak no hatoo ba sira nia superiores atu bele foti desizaun;
  - (c) Partisipa iha reuniaun rutina ne'ebé fo sai hosi DGCS;
  - (d) Fo sai opiniaun no fo assistensia teknika iha areas kompetensia rasik Diretór-Jeral rasik nian;

- (e) Halao kompetensias seluk ne'ebé fo ba sira tuir lei ka delega hosi Diretór-Jeral.

**Artigu 27**  
**Xefe sira Departamentu**

1. Xefe sira Departamentu mak entidades DGCS nian ne'ebé jere sira nia departamentu ida-idak, tama mos seksaun karik aplikavel, atu garante implementasaun tarefas ne'ebé fo ba sira nia departamentu ida-idak.
2. Xefe sira Departamentu iha nia tarefas hanesan tuir mai ne'e:
  - (a) Halo supervizaun ba servisu departamentu ida-idak no kordena no lidera actividades tuir lei no ne'ebé fo hosi Diretór Nasionál;
  - (b) Halo proposta ba autoridade sira relevante regras no/ka instrusaun administrativa atu implementa tarefas no kompetensias departamentu ida-idak nian;
  - (c) Halao kompetensias seluk ne'ebé fo ba sira liu hosi lei ka hetan hosi Diretór Nasionál.
3. Xefe sira Departamentu hatan direktamente ba Diretór Nasionál.
4. Xefe sira Departamentu mak ofisial superior imediateu ba Xefe Seksaun ne'ebé iha iha departamentu ida-idak nian.

**KAPITULU IV**  
**KONSIDERASAUN FINAL NO TEMPORARIA**

**Artigu 28**  
**Servisu-nain sira**

1. Servisu-nain sira ne'ebé presiza ba pozisaun jestaun no lideransa lista iha diploma ne'e sei nomeia liu hosi lei.
2. Kazu la hetan kandidatu diak atu bele halao pozisaun jestaun no lideransa, sira ne'e sei truka hanesan lei hatete.
3. Bainhira diploma ne'e tama iha efektividade sei presiza atu halao kedas ho definisaun perfil servisu-nain sira ba departamentu ida-idak nian, unidades no seksaun, ho definisaun kona ba konteudu fungsional ida-idak nian no kona ba rekrutamentu, konfirmasaun ka transferensia servisu-nain sira atu bele hetan pozisaun sira ne'e.

**Artigu 29**  
**Tama iha Efektividade**

Lei ne'ebé tama iha efektividade iha loron hafoin nia publikasaun.  
Aprova hosi Ministra Finansas no haruka publika iha 'Jornal da República' iha Dili, Timor-Leste, iha loron 13 Dezembru 2013.

Emília Pires  
Ministra Finansas