



**Formulir Majikan Informasi Penahanan Pajak Upah Tahunan**

**DPTL Formulir No DPTL-WR1**

**Batas waktu pembayaran 15 Maret 2007**

**Pembayaran dilakukan jika ada selisih pembayaran dan dilakukan pada tanggal 15 Maret 2007**

**Petunjuk menyangkut bagaimana melengkapi formulir ini dapat ditemukan pada halaman 2 dari formulir ini**

**Total Upah Kotor Yang Di Bayar**

Jumlah Total Upah Kotor yang Dibayar selama tahun pajak 2006	05	
--	----	--

**REKONSILIASI PAJAK UPAH**

Jumlah total pembayaran pajak upah yang dilakukan ke DPTL dalam hubungannya dengan tahun pajak 2006.	10	
Jumlah total pajak upah yang dipotong dari upah karyawan anda dalam hubungannya dengan tahun pajak 2006.	20	
Selisih (jika baris 20 melebihi baris 10, ini adalah selisih pembayaran).	30	

Jika jumlah anda dalam baris 10 tidak sama dengan jumlah pada baris 20, menunjuk pada petunjuk halaman 2 tentang apa yang dilakukan.

**INFORMASI KARYAWAN**

Jumlah total karyawan yang dipekerjakan serta dibayar pada 31 Desember 2006.	
--	--

<b>Nama wajib pajak:</b> .....	<b>TIN:</b>	
--------------------------------	-------------	--

**PERYATAAN MAJIKAN:**

Saya, (nama lengkap) ..... menyatakan bahwa informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar, lengkap dan tepat.

Tanda tangan: .....

Nomor Telepon: ..... Tanggal: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Dinas Pendapatan Timor Leste (DPTL)**

**Slip pembayaran** – Pemabayaran selisih pajak upah untuk akhir tahun 31 Desember 2006.

**TIN:** ..... Jumlah yang dibayar \$ \_\_\_\_\_

**Nomor Rek Bank: 286442.10.001**

## **Petunjuk umum untuk melengkapi formulir informasi upah tahunan anda**

Formulir ini harus dilengkapi jika anda membayar gaji kepada beberapa orang dari karyawan anda untuk seluruh atau sebagian dari tahun tersebut. Formulir ini pada umumnya harus dilengkapi pada akhir tahun keuangan dan setelah suatu pemotongan untuk periode pembayaran terakhir dibayarkan. Formulir ini, bersama dengan pembayaran apa saja, dapat dilakukan pada tanggal 15 Maret mengikuti akhir tahun sebelumnya. Seandainya hari itu jatuh pada akhir pekan atau liburan umum, formulir dan pembayaran dilakukan pada hari kerja berikutnya.

Melengkapi tiga kopy formulir informasi pajak upah tahunan

Jika anda memiliki selisih pembayaran kurang untuk dibayar anda harus menyerahkan kedua kopy formulir, bersama dengan pembayarannya ke Banco Nacional Ultramarino (BNU). Atau jika anda tinggal di luar Dili:

- **Baucau:** - Sampaikan Surat-surat dan pembayaran itu ke Cabang BNU, Baucau
- **Maliana:** - Sampaikan Surat-surat dan pembayaran itu ke Cabang BNU, Maliana atau Petugas Keuangan Distrik, GoTL, Maliana.

BNU, atau petugas keuangan distrik akan memberi stempel pada formulir dan menyimpan dua kopy untuk Dinas Pendapatan Timor Leste (DPTL). **Sebuah salinan kopy akan dikembalikan kepada anda sebagai arsip untuk anda.**

Jika tidak ada pembayaran yang anda lakukan anda harus serahkan formulir ini secara langsung ke satu dari Kantor DPTL Distrik berikut ini:

- **Kantor Distrik Dili** – Terletak pada Bangunan Kejaksaan, sudut jalan Don Fenando dan Jacinto Candido Bagian Barat bangunan Liceu
- **Kantor Distrik Baucau** – Jalan Kota Baru, Baucau
- **Kantor Distrik Maliana** – Jalan Holsa, Maliana.

**Total upah kotor yang dibayar:** Masukan jumlah total upah yang dibayar untuk seluruh karyawan selama tahun 2006.

### **Rekonsiliasi Pajak upah**

- **Pada baris 10** masukan jumlah total dari pajak upah yang anda bayar ke DPTL selama tahun 2006.
- **Pada baris 20** masukan total jumlah pajak upah yang anda potong dari upah karyawan anda selama tahun tersebut.
- **Pada baris 30** masukan selisih antara baris 10 dan 20. Jika baris 20 lebih besar daripada baris 10 anda memiliki pembayaran kurang dan harus membayar jumlah tersebut menggunakan slip pembayaran pada halaman 1 dari formulir ini. Jika baris 20 kurang dari baris 10 anda memiliki kelebihan pembayaran dan harus mencari saran di kantor Pajak District Dili.

**Informasi Karyawan:** Masukan jumlah karyawan yang anda mempekerjakan sebagaimana pada tanggal 31 Desember 2006. Ini termasuk karyawan yang dikenakan pajak upah dan yang tidak dikenakan.

**Nama Wajib Pajak:** Masukan nama Wajib Pajak dan nomor TIN yang terdaftar di sini.

**Pernyataan Majikan:** Masukan nama anda, tanda tangan dan tanggal.

**Slip Pembayaran:** Jika anda memiliki suatu pembayaran yang dilakukan lengkapi bagian ini dan serahkan dengan pembayaran pada BNU atau pada Petugas Keuangan Distrik Baucau dan Maliana. Menunjuk pada rincian lokasi pembayaran di atas.

**PERUBAHAN RINCIAN WAJIB PAJAK:** Hanya melengkapi bagian ini jika rincian anda telah berubah dan anda tidak memberitahu DPTL menyangkut perubahan.

<b>A</b>	<b>Perubahan Nama Wajib Pajak (sah).</b> Anda harus melampirkan bukti dokumen untuk menjelaskan perubahan nama anda pada formulir ini
<b>1. Pedagang perorangan:</b>	
Nama Akhir	Nama Awal
Nama Lain	
<b>2. Perusahaan selain dari pedagang tunggal</b>	
Nama Perusahaan Baru	

<b>B</b>	<b>Perubahan nama perdagangan.</b> Ini nama dimana pelanggan anda atau penyedia mengenal anda.
Nama Dagang Baru	

<b>C</b>	<b>Alamat Korespondensi</b>
No. Rumah / Gedung	Nama Jalan
Desa:	Kecamatan
	Kabupaten

<b>D</b>	<b>Rincian Kontak</b>
<b>Nama Kontak:</b>	
<b>No Kontak.</b>	No Telp : Mobil Phone :
	No Fax : Alamat Email: