



**FORMULIR PEMBERITAHUAN PAJAK TAHUNAN UNTUK PERIODE  
TANGGAL 1 JANUARI 2006 SAMPAI 31 DESEMBER 2006**

**FORMULIR DPTL  
No DPTL-IT1  
(2006)**

**Nama Wajib Pajak:** \_\_\_\_\_

**TIN:** \_ \_ \_ \_ \_

JIKA ANDA TIDAK MENJALANKAN BISNIS SELAMA SETAHUN, ATAU JIKA ANDA MEMILIKI SATU PERIODE AKUNTANSI PENGGANTI YANG  
DISETUIJI TENTUKAN PERIODE YANG BERHUBUNGAN DENGAN FORMULIR INI: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sampai \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

P. # 1 APAKAH BADAN USAHA ANDA - INDIVIDUAL? (TOLONG BACA P. # 1  
DALAM PETUNJUK FORMULIR PEMBERITAHUAN PAJAK TAHUNAN 2006 UNTUK  
INFORMASI SELANJUTNYA

YA  TDK

P. # 2 APAKAH BADAN USAHA ANDA INDIVIDUAL DAN PENDUDUK  
TIMOR LESTE UNTUK KEPERLUAN PAJAK? (TOLONG BACA P. # 2 DALAM  
PETUNJUK FORMULIR PEMBERITAHUAN PAJAK TAHUNAN 2006 UNTUK INFORMASI  
SELANJUTNYA)

YA  TDK

Apakah Anda akan mengisi Formulir Pemberitahuan Pajak Tahunan  
untuk tahun dimulainya pada bulan Januari 2007?

YA  TDK

JIKA 'TIDAK' TOLONG BERIKAN ALASAN:

Tolong tentukan tanggal-tanggal penutupan bisnis/penjualan dan  
semua keterangan yang relevan


Uraian tentang kegiatan bisnis utama:

**PERUBAHAN RINCIAN WAJIB PAJAK**

Seandainya rincian pendaftaran anda telah dirubah tolong berikan rincian baru pada bagian dibawah ini.

**Perubahan nama Wajib Pajak:** (Anda harus menyiapkan/memberikan bukti dokumen untuk  
memverifikasikan/membuktikan perubahan nama itu)

<b>1. Badan usaha Individu (Pedagang Tunggal/Pengecer):</b>	Nama Keluarga:	Nama Pertama:	Nama Lainnya:
<b>2. Badan Usaha Non-Individu (i.e. Mitra Usaha, Company)</b>			
<b>Perubahan Nama Usaha:</b>			
<b>Perubahan Alamat Usaha/Dagang Utama:</b>			
No. Rumah/Gedung:			
Rt/RW/Desa:			
		Nama Jalan:	
<b>Perubahan Alamat Untuk Korespondensi:</b>		Kecamatan	Kabupaten
No. Rumah/Gedung:			
RT/RW/Desa:			









**PERNYATAAN PEMBAYAR PAJAK:**

**PENTING: Pertama periksalah bahwa semua penghasilan yg telah diuraikan dan bahwa setiap rincian Formulir Pajak Penghasilan adalah benar dan tepat.**

SAYA, (NAMA LENGKAP)

--

**MENYATAKAN BAHWA KETERANGAN YANG TERCANTUM DALAM FORMULIR INI BERSERTA RINCIAN DOKUMEN-DOKUMENNYA ADALAH BENAR DISAMPAIKAN UTUH DAN LENGKAP DAN PERNYATAAN LENGKAP TENTANG TOTAL PENGHASILAN YANG DIPEROLEH UNTUK KEPERLUAN-KEPERLUAN PAJAK SELAMA AKHIR TAHUN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2006 (ATAU PERIODE AKUNTANSI PENGGANTI YANG SYAH.)**

Tanda Tangan:

--

Tgl:

HARI	BULAN	TAHUN

Dinas Pendapatan Timor Lorosae  
Republik Demokratik Timor Leste

**Pemberitahuan Pembayaran – Formulir Pajak Tahunan 2006**

Nama Badan Usaha:

Nomor Telpon Tempat Usaha:

TIN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Pajak Penghasilan Yg  
Harus Dibayar  
A/C 286539.10.001**

235										.	0	0
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

Jumlah ini seharusnya sama dengan jumlah pada Baris 230 pada halaman sebelumnya

**Total Dibayar**

240										.	0	0
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

**Catatan: Denda akan diberlakukan untuk pembayaran yg dilakukan sesudah batas waktu pembayaran:  
15 Maret 2007**



## Formulir Majikan Informasi Penahanan Pajak Upah Tahunan

DPTL Formulir No  
DPTL-WR1

**Batas waktu pembayaran 15 Maret 2007**

**Pembayaran dilakukan jika ada selisih pembayaran dan dilakukan pada tanggal 15 Maret 2007**

**Petunjuk menyangkut bagaimana melengkapi formulir ini dapat ditemukan pada halaman 2 dari formulir ini**

### Total Upah Kotor Yang Di Bayar

Jumlah Total Upah Kotor yang Dibayar selama tahun pajak 2006	05	
--	----	--

### REKONSILIASI PAJAK UPAH

Jumlah total pembayaran pajak upah yang dilakukan ke DPTL dalam hubungannya dengan tahun pajak 2006.	10	
Jumlah total pajak upah yang dipotong dari upah karyawan anda dalam hubungannya dengan tahun pajak 2006.	20	
Selisih (jika baris 20 melebihi baris 10, ini adalah selisih pembayaran).	30	

Jika jumlah anda dalam baris 10 tidak sama dengan jumlah pada baris 20, menunjuk pada petunjuk halaman 8 tentang apa yang dilakukan.

### INFORMASI KARYAWAN

Jumlah total karyawan yang dipekerjakan serta dibayar pada 31 Desember 2006.	
--	--

Nama wajib pajak: .....	TIN:	
-------------------------	------	--

#### PERYATAAN MAJIKAN:

Saya, (nama lengkap) ..... menyatakan bahwa informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar, lengkap dan tepat.

Tanda tangan: .....

Nomor Telepon: ..... Tanggal: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### Pelayanan Pendapatan Timor Leste

**Slip pembayaran** – Pemabayaran selisih pajak upah untuk akhir tahun 31 Desember 2006

TIN: ..... Jumlah yang dibayar \$ \_\_\_\_\_

**Nomor Rek Bank: 286442.10.001**

## **PETUNJUK UMUM UNTUK MELENGKAPI FORMULIR REKONSILIASI UPAH TAHUNAN ANDA**

Formulir ini harus dilengkapi jika anda membayar gaji kepada beberapa orang dari karyawan anda untuk seluruh atau sebagian dari tahun tersebut. Formulir ini pada umumnya harus dilengkapi pada akhir tahun keuangan dan setelah suatu pemotongan untuk periode pembayaran terakhir dibayarkan. Formulir ini, bersama dengan pembayaran apa saja, dapat dilakukan pada tanggal 15 bulan Maret mengikuti akhir tahun sebelumnya. Seandainya hari itu jatuh pada akhir pekan atau liburan umum, formulir dan pembayaran dilakukan pada hari kerja berikutnya.

Seandainya anda memiliki selisih pembayaran untuk dilakukan anda harus membayarnya bersamaan dengan pembayaran pajak tahunan anda.

**Total gaji kotor yang dibayar:** Masukkan jumlah upah yang dibayar kepada seluruh karyawan selama tahun 2006.

### **Rekonsiliasi Pajak Upah:**

- **Pada Baris 10** masukan jumlah pajak upah yang anda bayar kepada DPTL selama tahun 2006.
- **Pada Baris 20** masukan jumlah pajak upah yang anda potong dari karyawan' upah selama tahun tersebut.
- **Pada Baris 30** masukan perbedaan antara **Baris 10** dan **Baris 20**. Seandainya Baris 20 lebih besar dari Baris 10 anda mempunyai selisih pembayaran dan harus bayar jumlahnya dengan menggunakan lembaran bayaran pada halaman 7. Jika Baris 20 kurang dari Baris 10 anda mempunyai pembayaran lebih dan sebaiknya cari informasi di Kantor Pajak Dili.

**Informasi Karyawan:** Masukkan jumlah karyawan yang anda telah memperkerjakan sebagaimana pada 31 Desember 2006. Ini termasuk baik karyawan yang dikenakan pajak upah maupun yang tidak dikenakan.

**Nama Wajib Pajak:** Masukkan nama Wajib Pajak dan Nomor TIN yang terdaftar di sini

**Pernyataan Para Majikan:** masukan nama anda, tanda-tangan dan tanggal.

**Lembaran pembayaran:** Jika anda mempunyai suatu pembayaran untuk dilakukan lengkapilah bagian ini dan berikan dengan pembayaran ke BNU atau kepada petugas Keuangan Daerah di Baucau atau Maliana. Menunjuk pada rincian lokasi pembayaran di halaman 2 tentang Petunjuk Surat Pajak Tahunan.