



**Formulir Informasi Pemotongan Pajak Pendapatan
Upah Tahunan Majikan**

**DNPD Formulir
No.
DNPD-WR1**

**Penyerahan selambatnya pada
31 Maret 2010
Pembayaran bila ada kekurangan harus dilunasi selambatnya tanggal 31 Maret 2010**

Petunjuk mengisi formulir terdapat dalam halaman 2

Upah Bruto Total yang Dibayar		
Jumlah Total Bruto Upah yang Dibayar dalam tahun pajak 2009	05	

Rekonsiliasi Pajak Upah		
Total pembayaran pajak upah yang dilakukan pada DNPD sehubungan dengan tahun pajak 2009.	10	
Total jumlah pajak upah yang dipotong dari upah karyawan anda sehubungan dengan tahun pajak 2009.	20	
Selisih (bila baris 20 melebihi baris 10, hal ini merupakan kekurangan).	30	

Bila jumlah yang ada pada baris 10 tidak sama dengan yang terdapat dalam baris 20, rujuk pada petunjuk dihalaman 2 mengenai apa yang harus dilakukan.

Informasi Karyawan	
Total jumlah karyawan yang di gaji yang dipekerjakan hingga tanggal 31 Desember 2009.	

NAMA WAJIB PAJAK:	TIN:	
--------------------------------	-------------	--

PERNYATAAN MAJIKAN:

I, (nama lengkap) menyatakan bahwa informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar, lengkap dan tepat.

Tanda tangan:

Nomor Telepon: Tanggal: ____ / ____ / ____

Direktorat Nasional Perpajakan Domestik

Slip Pembayaran – Kekurangan pembayaran pajak pendapatan upah untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2009

Jumlah yang Dibayar \$ _____

Nomor Rekening Bank: 286442.10.001

Direktorat Nasional Perpajakan Domestik

PETUNJUK UMUM UNTUK MENGGISI FORMULIR INFORMASI UPAH TAHUNAN ANDA

Formulir ini harus di isi bila anda membayar upah pada salah satu karyawan anda untuk seluruh atau sebagian waktu dalam tahun terkait. Formulir ini pada umumnya harus, diisi pada akhir tahun fiskal dan setelah pengurangan periode pembayaran terakhir yang sudah dilakukan. Formulir ini bersama dengan, setiap pembayaran, harus dilakukan pada tanggal 31 Maret setelah akhir Tahun Pajak bersangkutan. Bila tanggal ini jatuh pada akhir minggu atau hari libur resmi, formulir dan pembayaran jatuh tempo pada hari kerja berikutnya.

Bila anda mempunyai kekurangan pembayaran yang harus dilakukan hal ini harus anda lunasi pada setiap cabang BNU.

Total Upah Bruto yang Dibayarkan: Cantumkan seluruh jumlah upah yang dibayarkan pada semua karyawan selama tahun 2009.

Rekonsiliasi Pajak Upah:

- **Pada garis 10** cantumkan total jumlah Pajak Pendapatan Upah yang anda bayarkan pada DNPDP selama tahun 2009.
- **Pada garis 20** cantumkan total jumlah Pajak Pendapatan Upah yang anda potong dari upah selama tahun bersangkutan.
- **Pada garis 30** cantumkan selisih antara **Garis 10** dan **Garis 20**.

Bila garis 20 lebih besar dari Garis 10 anda mempunyai kekurangan dan harus membayar jumlah tersebut dengan menggunakan slip pada halaman 1. Bila Garis 20 kurang dari Garis 10 anda mempunyai kelebihan pembayaran dan harus meminta petunjuk pada suatu kantor Distrik DNPDP.

Informasi Karyawan: Cantumkan jumlah karyawan yang anda pekerjakan pada tanggal 31 Desember 2009. Hal ini termasuk baik yang wajib pajak upah maupun yang tidak.

Nama Wajib Pajak: Cantumkan nama Wajib Pajak yang Tercatat dan NPWP-nya disini.

Pernyataan Majikan: Cantumkan nama anda, tanda tangan serta tanggal.

Slip Pembayaran: Bila anda harus melakukan pembayaran lengkapi bagian ini dan serahkan 3 (tiga) kopi formulir pembayaran pada suatu cabang BNU.

Bila anda tidak harus melakukan pembayaran anda harus menyerahkan 2 (dua) kopi formulir dari kantor Distrik Direktorat Nasional Perpajakan Domestik (DNPDP) yang berlokasi sebagai berikut:

- **Di Dili:** Rua Pres. Nicolao Lobato, (diseberang Gedung Ensul),
- **Di Baucau:** Vilanova Street, dan
- **Di Maliana:** Holsa Street.

Bila anda membutuhkan bantuan selanjutnya dalam mengisi formulir pajak ini silahkan menelepon DNPDP (Dili) pada nomor 3310059. Atau bila anda ingin mengunjungi DNPDP antara jam-jam 9 pagi hingga 5 sore, Senin hingga Jumat, tidak termasuk hari libur resmi, disalah satu Kantor-kantor Distrik yang tercantum diatas.

Direktorat Nasional Perpajakan Domestik