



Versaun Tetum

**REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE**  
**MINISTÉRIO DAS FINANÇAS**  
**GABINETE DA MINISTRA**

---

**Diploma Ministerial N° 1/2009,**  
**dia 30 de Abril**

**Estatutu Organiku ba Diresaun-Jeral Finansas Estadu nian**

Estatutu Organiku Ministériu Finansas, ne'ebé harii husi Dekretu-Lei n°13/2009 iha 25 Feveireiru, kria ona servisu sentrais iha administrasaun direta iha Estadu liu husi Ministériu Finansas, integra dadauk, ho parte seluk, Diresaun-Jeral Finansas Estadu nian, hodi nune'e aprova ona, no mos aranja ona iha artigu 24 iha dekretu lei ne'ebé hanesan, ho nia estrutura organiku-funSIONal.

**KAPITULU I**  
**DISPOZISAUN JERAL**

**Artigu I**  
**Objetu**

Diploma organiku agora nian harii estrutura organiku-funSIONal ba Diresaun-Jeral Finansas Estadu nian iha Ministériu Finansas

**Artigu 2**  
**Natureza**

Estadu nia Diresaun-Jeral Finansas, ne'ebé habadak ba DGFE, mak integra iha Estadu nia administrasaun direta, liu husi Ministériu Finansas.

**Artigu 3**  
**Misaun ho Kna'ar**

1. DGFE, iha misaun atu hametin orientasaun jeral ho koordenasaun ne'ebé integradu iha servisu Ministériu nian ho kompeténsia iha area Orsamentu Jeral Estadu nian, Tezouru, Aprovisionamentu, Jestaun Patrimoniu Estadu nian ho Autoridade Pública Autonomia.

2. DGFE, iha kna'ar tuir mai ne'e:

- a) Superinteder liu husi elaborasaun no ezekusaun Orsamentu Estadu nian tuir akordu ho Ajenda Dezenvolvimentu Estaratejiku ho estrategia liu-liu makro-ekonomia Governu nian;
- b) Hametin ezekusaun orsamental, superinteder iha kontabilidade Pública ho kontrolu legalidade no mos regularidade ba Estadu nia administrasaun finanseira, nune'e mos hanesan iha Estadu nia jestaun tesouraria sentral ho ninian artikulasaun hamutuk ho politika monetaria ho mos finansiamentu Pública;
- c) Superinteder no mos kontrola prosesu no prosidementu kona-ba akizisaun de bens, servisu ho obras, hari'i administrasaun publika, tuir termu hirak ne'ebé hari'i ona iha rejime Juridiku Aprovisionamentu ho lejislasaun komplementar;

- d) Superintender ho kontrola aspetus ne'ebé relasiona ho Autoridade Públiku Autonomia sira, tuir termus lei nian;
- e) Ba hirak ne'ebé sei hetan atribuisaun husi lei.

#### **Artigu 4 Superintendencia**

1. Diretor-Jeral maka hametin Superintendencia DGFE ne'ebé hetan nomeasaun husi Ministra Finansas tuir termus lei nian.
2. Diretor-Jeral maka sei hatan ba Ministra Finansas.
3. Diretor-Jeral kuandu la iha fatin ho iha impedimentu sei hetan substitusaun husi Diretor-Jeral ou Diretor Nasionál, ne'ebé Ministra Finansas maka sei nomeia, tuir proposta husi Diretor-Jeral DGFE nian.

### **KAPITULU II ESTRUTURA ORGANIKA-FUNSIONAL SEKSAUN I ESTRUTURA ORGANIKA**

#### **Artigo 5º Estrutura Jeral**

Estrutura DGFE mak intrega:

- a) Diresaun Nasionál Orsamentu;
- b) Diresaun Nasionál Tezouru;
- c) Diresaun Nasionál Aprovisionamentu nian
- d) Diresaun Nasionál Jestaun Patrimoni (Riku-soin) Estadu nian;
- e) Diresaun Nasionál Autoridade Publika Autonomia.

### **SEKSAUN II ESTRUTURA HO FUNSIONAMENTU DIRESAUN NASIONAIS SUB-SEKSAUN I DIRESAUN NASIONÁL ORSAMENTU**

#### **Artigu 6 Atribuisaun Poder/Direitu**

Diresaun Nasionál Orsamentu, ne'ebé habadak ba DNO, iha kna'ar hanesan tuir mai ne'e;

- a) Ezekuta, liu husi Ministeriu Finansas, atividade hirak ne'ebé relasiona ho elaborasaun, konteudu, akompañamentu no avaliasaun ba Orsamentu Jeral Estadu nian (OGE)
- b) Prepara ho konsolida planu ba reseitas ho despezas;
- c) Implementa prioridade no objetivu hirak ne'ebé husi OGE ne'ebé Governu maka hili;
- d) Prepara no inklui iha OGE estratejia makro-ekonomia hirak ne'e no fiskal hirak ne'ebé ba tempu badak ho tempu mediu.
- e) Halibur ho trata informasaun karakter finanseiru relativa hamutuk ho setor Públiku administrativu no promove no publika apuramentu statistiku iha kolaborasaun ho Diresaun Nasionál Estatistika;
- f) Akompañia no desenvolve instrumentu hirak ne'ebé maka permiti monitorizasaun programa nian no mos ba polítika orsmamentaisis nian;

- g) Koordena polítika orsamental hamutuk ho ministériu no servisu hirak ne'ebé liu husi Administrasaun Públika, fo sai instrusaun nesesariu ba preparasaun OGE nian.
- h) Hirak ne'ebé sei hetan atribuisaun husi lei.

### **Artigu 7**

#### **Diresaun ho Supervisaun**

1. Diretor-Nasionál maka diriji DNO, ne'ebé Ministra Finansas maka nomeia tuir termus lei.
2. Diretor Nasionál hatan diretamente ba Diretor-Jeral DGFE;
3. Bainhira Diretor Nasionál DNO la iha fatin ho impedementu sei substitui husi Diretor Nasionál, ne'ebé Ministra Finansas maka sei designa, liu husi proposta husi Diretor-Jeral DGFE nian.

### **Artigu 8**

#### **Estrutura**

DNO inklui Departamentu hirak ne'ebé tuir mai;

- a) Departamentu Kontrolu Orsamental
- b) Departamentu Koordenasau iha Preparasaun ba OGE;
- c) Departamentu Analize Despezas
- d) Departamentu Supervisaun Transferénsia Orsamentu hirak nian.

### **Artigu 9**

#### **Departamentu Kontrolu Orsamentu**

1. Departamentu Kontrolu Orsamental, ne'ebé habadak ba DCO, nu'udar organismu husi DNO ne'ebé responsável ba kestaun hirak ne'ebé relasiona ho dezvoltimentu no provisaun sistema ba preparasaun OGE nian.
2. DCO mak hola parte hanesan:
  - a) Atu superintender no jere kalendáriu ba elaborasaun ba OGE nian;
  - b) Iha koordenasau ho departamentu hirak ne'ebé relevante ho DNO, dezvoltolve no jere sistema ne'ebé suporta ba elaborasaun OGE nian;
  - c) Fo suporta iha area informatika ba elaborasaun OGE nian, iha buat hotu maka relasiona ho standarizasaun formatu no formulariu hirak nian
  - d) Iha koordenasau ho Diresaun Efikasias (Effectiveness) ba Asistensia Externa, ho mos organismu Estadu nian, atu garantia inklusaun informasaun kona ba orsamentu provinientes husi parseiru dezvoltimentu, ho forma atu garante OGE atu hasai informasaun kona ba orsamentu husi fontes oin-oin;
  - e) Iha koordenasau ho Diresaun-Jeral Makro-Ekonomia hodi garante inklusaun informasaun makro-ekonomia nian mak relevante iha dokumentu OGE nian;
  - f) Superintender ba kompilasaun final husi dokumentus OGE nian no garante publikasaun iha termus lei nian
  - g) Fo apoio tekniku iha buat hotu mak relasiona ho sistema suporta ba preparasaun OGE nian pontu fokais ba Estadu nia organismu oin-oin;
  - h) Prepara relatóriu annual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - i) Desenvolve planu servisu nian iha prazu badak, mediu ho prazu naruk nian,
  - k) Halao kompetensia seluk mak hetan poder husi lei ou mak delega husi Diretor Nasionál ou Diretor-Jeral

## **Artigu 10**

### **Departamentu Koordenasaun iha Preparasaun OGE nian**

1. Departamentu ba Koordenasaun iha preparasaun OGE nian, ne'ebe habadak ba DCEO, nu'udar organismu DNO nian maka responsavel ba kestaun relasionadu ho fasilitasaun ba sirklu orsamental, garante katak OGE prepara ona forma efektivu ida, eficiente no transparente.
2. Kompetensia DCEO, mak hanesan tuir mai ne'e:
  - a) Prepara ho dissemina Sirkulares hirak ne'ebé mai husi Ministra Finansas ba preparasaun OGE nian;
  - b) Fo apoio ba Estadu nia organismo oin-oin iha elaborasaun ba sira nia orsamentu, tau matan ba ezekusaun envelope fiskais, prioridade hirak ne'ebé estabelese ona, ho formas sira mak vigor;
  - c) Prepara analize referente hanesan submissaun orsamentu proviniente ba Estadu nia organismu oin-oin, no apresenta ba Komite Revisaun Orsamentu hodi halo apresiasaun ho deliberaun;
  - d) Halo prontu submissaun OGE nian ba Konsellu Ministru hodi bele halo apresiasaun ho aprovasaun;
  - e) Halo prontu submissaun OGE nian ba Parlamentu Nasionál hodi bele halo apresiasaun ho aprovasaun;
  - f) Iha koordenasaun ho DCO, atu halibur desizaun hirak ne'ebé mai husi Parlamentu Nasionál, ho inkorpora hamutuk iha versaun final dokumentu OGE nian.
  - g) Prepara relatoriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - h) Dezenvolve planu servisu nian iha prazu badak, mediu, no naruk.
  - i) Halao kompetensia hirak seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ou Diretor-Jeral.

## **Artigu 11**

### **Departamentu Analize Despesas**

1. Departamentu ba Analize Despesas, ne'ebe habadak ba DAD, nu'udar organismu husi DNO responsavel ba kestaun sira relasionadu ho analize no monitorizasaun ba despeza hirak ne'ebé mai husi Estadu nia organismu oin-oin ho dotasaun orsamental iha OGE.
2. Kompete ba DAD, nomeadamente ba:
  - a) Monitoriza no hare fila-fali despeza Estadu nia organismo oin-oin ho dotasaun orsamental iha OGE.
  - b) Analiza no fo sai opiniaun kona ba pedidu sira husi transferénsia verbais.
  - c) Halo efetiva analiza hodi apresenta ba Governu kona-ba depeza publika;
  - d) Fo apoio ba preparasaun/elaborasaun relatoriu husi aktu iha exekusaun orsamental;
  - e) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu;
  - f) Dezenvolve planu servisu nian iha prazu badak, mediu no naruk.
  - g) Halao kompetensia seluk mak hetan kna'ar husi lei ou delega husi Diretor Nasionál ou Diretor-Jeral.

## **Artigu 12**

### **Departamentu Supervisaun Transferénsia Orsamentu**

1. Departamentu Supervisaun Transferensia Orsamentu, ne'ebé habadak ba DSTO, nu'udar organismu DNO responsavel ba kestaun relasionadu ho supervisaun transferénsia orsamentu

munisipiu/distritu sira ho Estadu nia organismu, benefisiariu husi transferensia orsamentais hahu husi OGE.

2. Kompete ba DSTO, nomeadamente ba:

- a) Iha koordinasaun ho organismu relevantes husi Ministériu Finansas analiza reseitas fiskais distritu sira ho organismu Estadu nian mak hetan benefisiu transferensia orsamentu nian, ho proposta montante anual maka sei transfere liu husi OGE.
- b) Fo apoio ba distritu/munisipiu sira ho mos organismu Estadu benefisiáriu husi transferensia orsamentais, iha elaborasaun orsamentu ne'ebé sei transfere husi Governu Sentral tuir termus lei nian.
- c) Iha koordinasaun ho departamentus relevantes DNO nian ho organismu Estadu nian maka ne'ebé relavante, garante katak transferensia orsamentais sei tuir akordu hamutuk politiku no legislasaun ne'ebé vigor.
- d) Fo garantia inklusaun transferensia orsamentais iha dotasaun OGE nian;
- e) Monitor no analiza despezas mak halao husi transferensia orsamentu no fo sai relatorio anual;
- f) Prepara relatóriu anual kona ba operasaun departamentu;
- g) Dezenvolve planu servisu nian iha prazu badak, medium no naruk.
- h) Halao kompeténsia seluk mak hetan kna'ar husi lei ou delega husi Diretor Nasionál ou Diretor-Jeral.

### **Artigu 13**

#### **Xefia no Estrutura Organizasional Departamentu sira**

1. Departamentu sira lidera husi xefe departamentu ida mak hili tuir termus lei nian.
2. Departamentu sira mos bele, wainhira nesésáriu, sei estruturadu iha seksaun oin-oin, konsoante iha nia area kompeténsia nian.
3. Definisauun kompetensia no perfil xefe sira nian ho mos funsióriu iha seksaun hirak ne'e, distribusaun interna servisu nian, nune'e mos hanesan ho planifikasaun atividade hirak ne'e ho orsamentu respektivu, iha responsabilidade husi Xefe Departamentu, ho aprovosauun husi Diretor Nasionál ne'ebé menus.

### **SUBSEKSAUN II**

#### **DIRESAUN NASIONAL TEZOURU**

### **Artigu 14**

#### **Atribusaun/poder**

Diresaun Nasionál Tezouru nian, ne'ebé habadak ba DNT, nia kna'ar mak hanesan tuir mai ne'e:

- a) Hametin ezekusaun OGE nian;
- b) Koordena ho supervisona kontabilizasaun reseitas nian, transferensia fundu hirak nian, pagamentu ba despezas públika hirak nian, husi movimentu operasaun Tezouru, hanesan mos organizasau kontas korentes indispensaveis mak kontrola operasaun ida ne'e.
- c) Sentraliza no koordena eskriturasauun no mos kontabilizasaun reseitas nian no depezas públicas;
- d) Jere fundus públiku sira iha Ministériu Finansas maka supervisona;
- e) Produz ho regularidade relatóriu sira ba Governu kona-ba reseitas no despeza Administrasauun Públika;
- f) Elabora Konta Jeral Estadu ho kolaborasaun hamutuk ho servisu seluk;

- g) Koordena, aktualiza no normaliza sistema klasifikasaun despezas publika maka no mos hnaruk liu tan kriteria hirak ne'ebé tuir loloos presede klasifikasaun ida ne'e;
- h) Fo sai no divulga instrusaun administrativa finanseira kona-ba jestaun finanseira husi osan Públiku hodi nune promove mos, ho hahalok pedagogika, ho nia konstante atu halo di-diak liu tan.
- i) Estabelese artikulasaun ida ho Banku Sentral Timor-Leste liu husi akompañamentu husi polítika monetariu-finanseira;
- j) Akompaña implementasaun ho utilizaun sistema informatika iha ambito kobransa ho pagamentu;
- k) Buat seluk mak hetan atribuisaun husi lei.

***SUBSEKSAUN II***  
***DIRESAUN NASIONAL TEZOURU***  
***Artigu 14º***  
***Atribuisaun***

Diresaun Nasionál Trezouru, ne'ebé habadak ba DNT, nia kna'ar mak hanesan tuir mai ne'e:

- a) Garantia ezekusaun OGE nian;
- b) Koordena no supervisona kontabilizasaun reseitas, husi transferénsia fundus nian, pagamentu despeza públikas nian, husi movimentu operasaun Tezouru, hanesan mos organizasaun haree tuir kontas indispensável agora dadaun maka kontrola husi operasoens hirak ne'e.
- c) Sentraliza no koordena estruturasaun ba kontabilizasaun reseitas ho depezas públikas;
- d) Jere fundus públiku nian tuir Ministériu Finansas nia supervizaun;
- e) Produz relatóriu ho regularidade ba Governu kona-ba reseitas ho despezas Administrasaun Públika nian;
- f) Elabora Konta Jeral Estadu nian ho kolaborasaun ho servisu seluk;
- g) Koordena, aktualiza ho normaliza sistema klasifikasaun despezas públika i difundi kriteriu maka bele prezidi klasifikasaun ida ne'e;
- h) Fo sai no divulga instrusaun administrativa finanseira kona-ba jestaun finanseira ba osan públiku maka sei promove, ho hahalok pedagogika, ninia konstante aperfeisoamentu.
- i) Harii artikulasaun ida ho Banku Sentral Timor-Leste nia iha ambito akompañamentu ba polítika monetariu-finanseira;
- j) Akompaña implementasaun ho utilizaun sistema informatika iha ambito kobransa ho pagamentu;
- k) Ba hirak ne'be sei hetan atribuisaun husi lei.

***Artigu 15***  
***Diresaun ho Supervisaun***

1. DNT maka dirijida husi Diretor Nasionál ida, maka nomeadu husi Ministra Finansas iha termus lei nian;
2. Diretor Nasionál sei hatan direktamente ba Diretor-Jeral DGFE nian;
3. Diretor Nasionál DNT kuandu la iha fatin ho iha impedimentu sei hetan substitutusaun husi Diretor Nasionál, ne'ebé Ministra Finansas maka sei nomeia, tuir proposta husi Diretor-Jeral DGFE nian

## ***Artigu 16°***

### ***Estrutura***

DNT kompostu ho Departamentus hanesan tuir mai ne'e:

- a) Departamentu Ezekusaun Orsamental;
- b) Departamentu Dezembolsu ba Tranferéncias Orsamentais;
- c) Departamentu Jestaun Surat Pagamentu;
- d) Departamentu Pagamentus no Konstabilidade;
- e) Departamentu Konstabilidades Reseitas nian
- f) Departamentu Sistema Informasaun ba Jesataun Financeira;
- g) Departamentu Auditoria.

## ***Artigu 17°***

### ***Departamentu ba Ezekusaun Orsamentu***

1. Departamentu Ezekusaun Orsamentu, habadak ba DEO, maka nu'udar organismu DNT nian ne'ebé responsável ba asuntu relasionadu ho prosesu ezekusaun OGE nian no fundus selu-seluk tan ne'ebé Ministériu Finansas supervizona.
2. Kompete ba DEO nomeadamente ba:
  - a) Prepara no fo sai Avizu Autorizasaun ba Despezas husi organismu oin-oin Estadu nian, tuir termus regulamentares no tuir akordu ho dotasaun orsamentais OGE nian;
  - b) Prepara emisaun no divulga sirkulares maka relasiona ho ezekusaun orsamental.
  - c) Verifika Formuláriu Komprimisu no Pagamentus provenientes husi organismu oin-oin Estadu nian hodi bele garante nia devida koreksaun no ezisténcia husi dotasaun orsamental.
  - d) Koordena reuniaun regular husi Komité *Cash Flow*;
  - e) Ho koordenaun hamutuk ho departamentu ne'ebé relevantes ho DNO, kontribui ba analize ba despeza mak efektuada husi OGE nian no fundus públiku seluk husi Ministériu Finansas nia supervizaun;
  - f) Ho koordenaun ho oranismu relevante Ministériu Finansas nian, prepara relatóriu ba ezekusaun orsamentu tinan-tinan nian;
  - g) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - h) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu, ho naruk.
- i) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

## ***Artigu 18°***

### ***Departamentu Dezembolsu ba Tranferéncias Orsamentais***

1. Departamentu Dezembolsu ba Tranferéncias Orsamentais, ne'ebé habadak ba DDTO, nu'udar organismu DNT maka responsável ba kestaun relasionadu ho dezembolsu ba dotasaun orsamental OGE nian maka destinadu ba munisípiu no organismu Estadu maka sai benefisiáriu husi transferénsia orsamentu.
2. Kompete ba DDTO, nomeadamente ba:
  - a) Dezembolsar fundus maka destinadu ba transferénsia orsamentais, iha termus lei nian;
  - b) Koordena kontabilizasaun ba fundus dezembolsadu, tuir termus lei nian.
  - c) Iha koordenaun ho departamentu relevantes ho DNO, hodi kontribui ba analize despezas nian mak efektuada husi transferéncias orsamentais;
  - d) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - e) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu, ho naruk.

- f) Hato' o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### ***Artigo 19º***

#### ***Departamentu Jestaun Surat Pagamentu/ Pay roll***

1. Departamentu Jestaun Surat Pagamentu/Pay Roll, ne'ebé habadak ba DGFP, nu'udar organismu DNT maka responsável kona-ba kestaun relasionadu ho jestaun surat pagamentu/pay roll ba saláriu husi funcionáriu sira no ajente Administrasaun Públika nian, nune'e mos ba titulares husi membru orgaun soberania nian.
2. Kompete ba DGFP, nomeadamente ba:
  - a) Prepara no aktualiza surat pagamentu ba saláriu funcionáriu sira nian ho ajente Administrasaun Públika, nune'e mos ba titulares membrus orgaun soberania, tuir termus regulamentares.
  - b) Autoriza pagamentu ba salariu
  - c) Autoriza pagamentu ba pensaun tuir termus lei nian;
  - d) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - e) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu, ho naruk.
  - f) Hato' o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### ***Artigo 20º***

#### ***Departamentu pagamentu no kontabilidade***

1. Departamentu ba Pagamentu no Kontabilidade, ne'ebé habadak ba DPC, nu'udar organismu DNT maka responsável kona-ba kestaun relasionada ho pagamentu ba despeza sira husi organismu Estadu nian, ho nian respetiva eskriturasaun no kontabilizasaun.
2. Kompete ba DPC, nomeadamente ba:
  - a) Halo prosesu pagamentu husi despeza ba organismu Estadu nian iha ambitu dotasaun orsamental OGE no tuir akordu ho Formuláriu ba Komprimisu no Pagamentu ne'ebé sira rasik hatama.
  - b) Garante devida eskriturasaun no kontabilizasaun husi despeza hotu mak efektuada husi organismu oin-oin Estadu nian;
  - c) Garante devida eskriturasaun ho kontabilizasaun ho mos fundus públikus mak iha Ministériu Finansas nia supervizaun;
  - d) Kontribui ba preparasaun relatóriu anual kona-ba ezekusaun orsamental;
  - e) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
- f) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu, ho naruk;
- g) Hato' o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### ***Artigo 21º***

#### ***Departamentu Kontabilizasaun Reseitas nian***

1. Departamentu Konatabilizasaun Reseitas nian, ne'ebé habadak ba DCR, nu'udar organismu DNT maka responsável kona-ba kestaun relasionadu ho kontabilizasaun reseitas Estadu nian.
2. Kompete ba DCR, nomeadamente ba:
  - a) Garante devida eskriturasaun no kontabilizasaun ba reseitas Estadu nian;
  - b) Kontribui ba preparasaun relatóriu anual ba reseitas Estadu nian;
  - c) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - d) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu, ho naruk.;
- e) Hato' o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.



### **Artigu 22°**

#### **Departamentu Sistema Informasaun Jestaun Finanseira**

1. Departamentu Sistema Informasaun Jestaun Finanseira, ne'ebé habadak ba DSIGF, nu'udar organismu DNT maka responsável kona-ba kestaun maka relasionadu ho operasaun sistema informasaun ba Jestaun Finanseira.
2. Kompete ba DSIGF, nomeadamente ba:
  - a) Fo sai informasaun periodiku kona-ba despezas no reseitas Estadu nian, tuir termus lei nian.
  - b) Prepara relatóriu ba jestaun finanseira atu efeitu ba planeamentu no orsamentu;
  - c) Garantia manuntensaun ba software Sistema Informasaun ba Jestaun Finanseira;
  - d) Defini polítika kontabilidade nian;
  - e) Garante manuntensaun ba kontas Fundu Petroliferu tuir termus polítika kontabilidade Governu nian;
  - f) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - g) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu, ho naruk.
  - h) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral

### **Artigu 23°**

#### **Departamentu Auditoria**

1. Departamentu Auditoria, ne'ebé habadak ba DA, nu'udar organsimu DNT maka responsável kona-ba kestaun maka relasiona ho auditoriu interna ba despezas mak efektuada husi organismu oin-oin Estadu nian.
2. Kompete ba DA, ba nomeadamente:
  - a) Fo apoio ba organismu oin-oin Estadu nian iha auditoria interna, garantia katak dotasaun OGE nian no fundus públiku uza tuir termus lei nian.
  - b) Prepara relatóriu auditorias nian no submete ba Ministra Finanzas no titulares husi diresaun organismu Estadu nian ne'ebé relevante, hodi identifika dadaun iregularidade sira mak hetan no tau proposta korektivas.
  - c) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - d) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu, ho naruk.;
  - e) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### **Artigu 24°**

#### **Xefia no Estrutura Organizasional Departamentu nian**

1. Departamentu Xefia husi Xefe Departamentu ida mak hili tuir termus lei nian,
2. Departamentu mos bele, bainhira presiza, halo estrukturaun iha seksaun oin-oin, konsoante iha nia area kompeténsia.
3. Definasau ba kompeténsia no perfil xefe sira nian no funsionáriu sira seluk husi seksaun, nia distribuisaun interna kona-ba serbisu, hanesan mos ba planifikasaun atividade no nia respetiva orsamentasaun, konstitui responsabilidade Xefe departamentu nian, no karesem ba aprovasaun husi Diretor Nasionál.

### **SUBSEKSAUN III**

#### **DIRESAUN NASIONÁL APROVIZIONAMENTU NIAN**

**Artigu 25°**  
**Atribuisoens**

Diresaun Nasionál Aprovizionamentu, ne'ebé habadak DNA, iha atribuisoens hanesan tuir mai ne'e:

- a) Hato'o proposta atu atualiza no optimiza sistema aprovizionamentu nian, prosedimentu ba lisitisaun no hadi'ak pratika jestaun projetus nian tuir padraun internasionál;
- b) Akompaña natureza no kuantifikasaun nesesidades akizisaun nian, ba tempu prazu imediatu no mediu, iha servisu públiku hotu no departamentu governamentaisis iha Administrasaun Públika;
- c) Supervizona adjudikasaun no jestaun obras konstrusaun, transformasaun no benefisiasaun nian;
- d) Prepara sumáriu projetu uzuariu sira nian no, karik prezisa, representa sira iha projetu kona-ba dezentvolvimentu ba instalasoens no jestaun ba kontratus;
- e) Fo garantia ba padronizasaun kona-ba ekipamentus, materiais no suprimetus destinadu ba Administrasaun Públika;
- f) Ba hirak ne'be sei hetan atribuisaun husi lei.

**Artigu 26°**  
**Diresaun no Supervizaun**

1. DNA diriji husi Diretor Nasionál ida, ne'ebé Ministra Finansas maka nomeia tuir termus lei nian;
2. Diretor Nasionál hatan direktamente ba Diretor-Jeral DGFE nian;
3. Diretor Nasionál ba DNA kuandu la iha fatin ho iha impedimentu sei hetan substitutsaun husi Diretor Nasionál, ne'ebé Ministra Finansas maka sei nomeia, tuir proposta husi Diretor-Jeral DGFE nian.

**Artigu 27°**  
**Estrutura**

DNA kompostu ho Departamentu hanesan tuir mai:

- a) Departamentu Jestaun kona-ba Operasaun Administrativa Aprovizionamentu;
- b) Departamentu Jestaun kona-ba Prosedimentu Aprovizionamentu;
- c) Departamentu kona-ba Atendimentu Utentes sira nian;
- d) Departamentu Jestaun kona-ba Reforma iha Aprovizionamentu.

**Artigu 28°**  
**Departamentu Jestaun kona-ba Operasaun Administrativa Aprovizionamentu**

1. Departamentu Jestaun kona-ba Operasaun Administrativa Aprovizionamentu, ne'ebé habadak DGOAA, hanesan organismu DNA nian ne'ebé responsável ba asuntos ne'ebé relaciona ho atividade administrativa aprovizionamentu nian, tuir termu lejislasaun vijente.
2. Kompete ba DGAA, nomeadamente ba:
  - a) Verifika Formuláriu ba Kumprimisu no Pagamentu ne'ebé submete husi organismu Estadu nian no notifika buat sira ne'e ba kazu ne'ebé la tuir normas estabesidas hodi bele inisia prosesu aprovizionamentu;
  - b) Monitoriza pedidu no notifikasoens maka organismu Estadu halo no asuntos ne'ebé pendente atu hetan desizaun husi Diretor Nasionál;
  - c) Rejista Formuláriu Kumprimisu no Pagamentu iha sistema akompañamentu;
  - d) Providensiar relatóriu kuantitativu ho relasaun ba prosesamentu Formuláriu Kumprimisu no Pagamentu nian ne'ebé hatama husi organismu Estadu nian;

- e) Monitoriza tranzaksoens aprovizionamentu nian no atualiza sistema akompañamentu;
- f) Kria prosesu individuais kona-ba aprovizionamentu no husik nakloke to'o ramata kontratu;
- g) Maneja arkivu aprovizionamentu nian tuir forma atu fasilita konsulta posteriores;
- a) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
- b) Dezenvolve planu traballu tuir tempu prazu badak, mediu no naruk;
- h) Hala'o kompeténsia seluk atribuida tuir lei ka delegada husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### *Artigu 29º*

#### ***Departamentu Jestaun kona-ba Prosedimentu Aprovizionamentu***

1. Departamentu Jestaun kona-ba Prosedimentu Aprovizionamentu, ne'ebé habadak DGPA, hanesan organismu DNA nian ne'ebé responsavel ba asuntos ne'ebé relasiona ho jestaun kona-ba prosedimentu aprovizionamentu nian ba akizisaun ba bens, servisu no obras, tuir termus lejislasaun vijente.
2. Kompete ba DGPA, nomeadamente ba:
  - a) Prepara planu anual no trimestral relativamente ba konkursu interNasionál ba akizisaun kona-ba bens, servisu no obras;
  - b) Prepara planu implementasaun ba prosedimentu kona-ba aprovizionamentu sentralizadu, tuir termus lei nian;
  - c) Apoia organismu Estadu nian ba preparasaun, ezekusaun no monitorizasaun ba planu implementasaun ba prosedimentu kona-ba aprovizionamentu desentralizadu, tuir termus lei nian;
  - d) Prepara no desimina dokumentu padraun ba diversu prosedimentu ba aprovizionamentu, tuir termus lejislasaun iha vigor;
  - e) Prepara spesifikasoens teknikas, termu referensia no ambitu servisu atu tama iha dokumentu konsursu ho karakter estratejiku i os efektuadu em nome dos demais organismu Estadu nian;
  - f) Halo asesoria ba organismu estadu nian ba prepara dokumentus ne'ebé presiza ba prosedimentu aprovizionamentu ida-idak nian;
  - g) Públika avizu kona-ba abertura ba konkursu ka konvite ba apresenta proposta tuir termu lejislasaun nian ne'ebé iha vigor;
  - h) Prosesa avaliasaun kona-ba prosedimentu aprovizionamentu sentralizadu tuir termu lei nian no, bainhira presiza, partisipa iha avaliasaun ba sira ne'ebé la sentralizadu;
  - i) Asesorar organismu Estadu nian ba asuntu ne'ebé relasionadu ho estratejika no metodolojia ba avaliasaun kona-ba prosedimentu ba aprovizionamentu, tuir termu lejislasaun ne'ebé iha vigor;
  - j) Prepara relatóriu avaliasaun nian, notifika aseitasaun ba propostas no aviza intensaun ba adjudikasaun no hatama ba aprovasaun husi autoridade competente, tuir termu lei nian;
  - k) Providensiar tulun tekniku ba Komite Kontratoens ne'ebé harii tuir termus lei nian;
  - l) Públika avizu kona-ba intensaun ba adjudikasaun no hato'o notifikasoens aseitasaun nian ba adjudikadus sira;
  - m) Maneja reklamasoens konkorentes nian tuir termus lei nian;
  - n) Prepara dokumentus kontratuais turi termus lei nian no hatama ba aprovasaun no asinatura husi autoridades ne'ebé competente;

- o) Haruka kontratu ne'ebé asina tiha ona ba departamentu Atendimentu Utentes ba nia jestaun posterior;
- c) Hatudu dokumentus relativu ba avaliasaun no aprovasaun kona-ba prosedimentu ba aprovizionamentu ba DGOAA atu arkiva no konsulta posterior;
- d) Prepara relatóriu tina-tinan kona-ba operasoens departamentu nian;
- e) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
- f) Hala'o komptensia seluk ne'ebé atribuida husi lei husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### **Artigu 30º**

#### ***Departamentu Atendimentu ba Utentes sira***

1. Departamentu Atendimentu ba Utentes sira, ne'ebé habadak hanesan DAU, hanesan organismu ba DNA, ne'ebé responsavel ba asuntu relasionadu ho atendimentu ba utentes DNA nian, inklui mos jestaun ba kontratus.
2. Kompete ba DAU, nomeadamente ba:
  - a) Maneja tuir termus lejislasaun iha vigor, kontratu rezultante ba prosedimentu aprovizionamentu sentralizadu, inklui prosesa pedidu pagamentu, no bainhira maka presiza, kansela ka taka kontratu no ordem sosa nian;
  - b) Apoia organismu ne'ebé relevante ba Ministériu Finansas bainhira halo inspeksaun no resepsaun ba bens, servisus no obras, bainhira asegura nia kualidade tuir termu kontratuais nian;
  - c) Partisipa iha inspeksaun ba obras aprovizionamentu sentralizadu;
  - d) Harii mekanismu ida kona-ba atendimentu efikaz no efesiente ba utentes DNA sira, ba buat hotu ne'ebé foka ba prosedimentu aprovizionamentu no ezekusaun ba kontratus;
  - e) Serbi ba gabinete ligasaun ho organismu Estadu sira hotu no asuntu relasionadu ho jestaun kontratu sentralizadu no nia enkamiñamentu ba bens, servisu no obras ne'ebé hetan;
  - f) Asegura devidu rejistu dadus nian iha sistema jestaun fianseira no jestaun aprovizionamentu nian;
  - g) Prepara relatóriu tina-tinan kona-ba operasaun departamentu nian;
  - h) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
  - i) Hala'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### **Artigu 31º**

#### ***Departamentu Jestaun ba Reforma iha Aprovizionamentu***

1. Departamentu Jestaun ba Reforma iha Aprovizionamentu, ne'ebé habadak DGRA, hanesan organismu DNA ne'ebé responsavel ba asuntu relasionadu ba implementasaun ba reforma iha aprovizionamentu.
2. Kompete ba DGRA, nomeadamente ba:
  - a) Impulsionar reformas hodi haree atu harii mekanismu no prosedimentu ba aprovizionamentu ne'ebé simples liu, efesiente no efektivu no hadi'ak kualidade produktu aprovizionamentu nian;
  - b) Halo esbosu no rekomenda polítika foun kona-ba aprovizionamentu no nia konsekuente regulamentasaun;
  - c) Maneja prosesu ba akreditasaun iha ambitu ba desentralizasaun kona-ba aprovizionamentu ba diversu organismu Estadu nian;

- d) Apoia diversu organismu Estadu nian iha implementasaun ba desentralizasaun hodi garante rezultadu sustentavel ba tempu prazu naruk;
- e) Ho ko-ordenasaun hamutuk ho organismu ne'ebé relevante husi Ministériu Finansas, superintender ba planeamentu no implementasaun ba programa kapasitasaun iha area aplikasaun ba lei, normas administrativas no dokumentus ka formulariu padraun ba aprovizionamentu;
- f) Harii no maneja forum ida kona-ba ko-ordenasaun no partilla informasaun no esperiensa, envolvendo jestor aprovizionamentu sira ba diversu organismu Estadu nian;
- g) Hatam paraseres kona-ba kestaun estratejika no ba polítika aprovizionamentu nian;
- h) Asesorar Diretor Nasionál kona-ba kestaun relasionadu ba implementasaun efesiente ba responsabilidade iha aprovizionamentu;
- i) Investiga reklamasan ka keixa kona-ba iregularidade;
- j) Prepara relatóriu tinan-tinan kona-ba operasaun departamentu nian;
- k) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
- l) Hala'o kompeténsia seluk atribuida husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

#### **Artigu 32º**

##### ***Xefia no Estrutura Organizasional iha Departamentu***

1. Departamentu hetan xefia husi Xefe Departamentu ida ne'ebé nomeadu tuir termus lei nian.
2. Departamentu sira bele, bainhira presiza, iha estrutura iha seksoens oin-oin, konsoante iha nia area kompeténsia;
3. Definisaun kompetensia no perfil xefe sira nian ho mos funcionáriu iha seksaun hirak ne'e, distribusaun interna servisu nian, nune'e mos hanesan ho planifikasaun atividade hirak ne'e ho orsamentu respektivu, iha responsabilidade husi Xefe Departamentu, ho aprovasaun husi Diretor Nasionál ne'ebé menus.

#### **SUBSEKSAUN IV**

##### ***DIRESAUN NASIONÁL BA JESTAUN BA PATRIMONIU ESTADU NIAN***

#### **Artigu 33º**

##### ***Atribuisoens***

Diresaun Nasionál ba Jestaun Patrimoniun Estadu nian, ne'ebé habadak DNGPE, iha atribuisoens hanesan tuir mai:

- a) Supervizona no kontrola prosesu, prosedimentu no inventariu ba jestaun patrimoniu Estadu nian;
- b) Garante prosedimentu adekuaadu ba faan no alienasaun patrimoniu Estadu nian;
- c) Ba hirak ne'be sei hetan atribuisaun husi lei.

#### **Artigu 34º**

##### ***Diresaun no Supervizaun***

1. DNGPE dirije husi Diretor Nasionál ida ne'ebé Ministra Finansas maka nomeia tuir termus lei;
2. Diretor Nasionál hatan direktamente husi Diretor-Jeral DGFE nian;

3. Diretor Nasionál DNGPE kuandu la iha fatin ho iha impedimentu sei hetan substitutasaun husi Diretor Nasionál, ne'ebé Ministra Finansas maka sei nomeia, tuir proposta husi Diretor-Jeral DGFE nian.

**Artigu 35°**  
**Estrutura**

DNGPE kompostu ho departamentu hanesan tuir mai:

- a) Departamentu ba Jestaun kona-ba Patrimoni Movel;
- b) Departamentu kona-ba Alienasaun Patrimoni Movel;
- c) Departamentu ba Inspeksaun no Resepasaun kona-ba Produitu Aprovizionamentu;
- d) Departamentu ba Apoiu Sentru Rejonais ba Jestaun Patrimoni Estadu nian;
- e) Departamentu ba Administrasaun no Lojstika.

**Artigu 36°**

**Departamentu ba Jestaun kona-ba Patrimoni Movel**

1. Departamentu ba Jestaun kona-ba Patrimoni Movel, ne'ebé habadak DGPM, hanesan organismu DNGPE responsavel ba asuntu relasionadu ho jestaun kona-ba bens moveis Estadu nian inkluidu karreta.
2. Kompete ba DGPM, nomeadamente ba:
  - a) Harii inventariu kredivel no atualizadu ida ba patrimoni movel Estadu nian nian hotu;
  - b) Hato'o polítika no norma administrativas kona-ba padronizasaun ba akizisaun no uzu patrimoni movel Estadu nian ba apresiasaun no aprovasaun husi autoridades ne'ebé competente;
  - c) Ho ko-ordenasaun hamutuk ho oragnismu relevante Estadu nian, fo tulun ba implementasaun ba normas administrativas ne'ebé iha vigor;
  - d) Kordena monitorizasaun regular kondisaun nian no uzu patromoni movel Estadu nian, hodi fo justifikasaun ba akizisaun foun ba tinan finanseiru ida-idak;
  - e) Garante utilizasaun efektivu ba patromoni movel Estadu nian no limita nia esesu iha ezistencia ba patromoni movel husi organismu oin-oin Estadu nian;
  - f) Rekomenda alienasaun ba patromoni movel tuir termus norma ne'ebé iha vigor;
  - g) Ko-ordena inspeksaun no resepsaun ba patronomi movel ne'ebé simu husi parseiru dezenvolvimentu sira;
  - h) Prepara relatóriu tinan-tinan kona-ba operasaun departamentu nian;
  - i) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
  - j) Hato'o kompeténsia seluk atribuidu kona-ba lei husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

**Artigu 37°**

**Departamentu kona-ba Alienasaun ba Patrimoni Movel**

1. Departamentu Alienasaun kona-ba Patrimoni Movel, ne'ebé habadak DAPM, hanesan organismu DNGPE nian ne'ebé responsavel ba asuntu kona-ba kestoens relasionadu ho alienasaun no vendas ba bens i moveis Estadu nian, inkluidu karreta.
2. Kompete ba DAPM, nomeadamente ba:
  - a) Sertifikar kadusidade kona-ba patrimoni movel Estadu nian tuir termus ba normas iha vigor;
  - b) Maneja alienasaun no faan patrimoni movel Estadu nian tuir termu lei;
  - c) Fo tulun ba DGPM iha atualizasaun ba inventariu ba patrimoni movel Estadu nian;

- d) Garante armazenamentu adekuaðu no seguransa ba patrimoniu alienadu husi organismu oin-oin ba Estadu iha periudu presedente ba venda ka destruisaun;
- e) Fo tulun ba organismu oin-oin Estadu nian ba asuntus ne'ebé relasionadu ba alienasaun ba respetivu patrimoniu movel, hodi garante artikulasaun ida ne'ebé efesiente no troka informasaun ne'ebé adekuada;
- f) Prepara relatóriu tinan-tinan kona-ba operasaun departamentu nian;
- g) Dezenvolver planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
- h) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### **Artigu 38º**

#### ***Departamentu ba Inspesaun no Resepasaun kona-ba Produtu Aprovizionamentu nian***

1. Departamentu ba Inspeksaun no resepsaun ba Produtu Aprovizionamentu, habadak dezinadu ba DIRPA, hanesan organismu ba DNGPE ne'ebé responsavel husi kestaun relasionadu ho inspeksaun i resepsaun ba bens adkeridus husi Estadu.
2. Kompete ba DIRPA, nomeadamente ba:
  - a) Ho ko-ordenasauun ho Diresaun Nasionais ba Alfandega no Aprovizionamentu, hodi apoia organismu oin-oin ba Estadu ba prosesu ba desalfandegamentu ba bens adkeridus husi Estadu;
  - b) Ho ko-ordenasauun hamutuk ho organismu relevante husi Diresaun Nasionál ba Aprovizionamentu no organismu Estadu nian ba benefesiarriu, efektua ba identifikasaun no inspesaun ba bens adkeridu mediante ba prosedimentu kona-ba aprovizionamentu sentralizadu no emitir sertifikadu ba aseitasaun ka rejeisauun, tuir termus kona-ba kontratu ba forneseimentu em vigor;
  - c) Fo tulun ba organismu oin-oin Estadu nian ba identifikasaun, inspeksaun, aseitasaun ka rejeisauun ba bens adkeridu tuir prosedimentu aprovizionamentu desentralizadu nian;
  - d) Fo apoia ba organismu oin-oin Estadu nian iha inkluzauun ba Notas Resepasaun ba Bens iha rejistu ba Sistema Informasaun Jestaun Finanseira, hodi garante akompañamentu di'ak ida, responsabilizasaun i rejistu ba bens adkeridu husi Estadu;
  - e) Fo tulun ba Diresaun Nasionál Alfandega nian iha rejistu no aktualizasaun ba dadus relatuivu ba isensaun ba impostu ba bens Estadu nian, iha baze de dadus ASYCUDA;
  - f) Prepara relatóriu tinan-tinan kona-ba operasaun departamentu nian;
  - g) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
  - h) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

### **Artigu 39º**

#### ***Departamentu Apoiu ba Sentru rejionais ba Jestaun Patrimoniu Estadu nian***

1. Departamentu Apoiu ba Sentru Rejionais kona-ba Jestaun ba Patrimoniu Estadu nian, ne'ebé habadak DACRGPE, hanesan organismu DNGPE nian ne'ebé responsavel ba jestaun, alienasaun no venda ba patrimoniu movel Estadu nian iha sentru rejionais oin-oin.
2. Kompete DACRGPE ba:
  - a) Hato'o, iha sentru rejionais, kompeténsia atribuida ba departamentu Jestaun no Alienasaun ba Patrimoniu Movel, tuir termus iha Artigu 36 no 37 husi diploma ida ne'e;
  - b) Prepara relatóriu anual kona-ba operasaun departamentu nian;
  - c) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;

- d) Hato'õ kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral

#### ***Artigu 40°***

##### ***Departamentu Administrasaun no Lojistika***

1. Departamentu Administrasaun no Lojistika ne'ebé habadak DAL, hanesan organismu DNGPE nian ne'ebé responsavel ba fo apoiu administrativu ba DNGPE no apoiu lojistiku ba manutensaun no reparasaun ba frota karreta Estadu nian.
2. Kompete ba DAL, nomeadamente ba:
  - a) Ho ko-ordenasaun hamutuk ho departamentu no unidade ne'ebé relevante ba Diresaun Jeral Servisu Ko-operativu, proporsionar apoiu administrativu iha area jestaun korespondensia nian, espediente no arkivus, hanesan mos ba area jestaun finanseira ba dotasaun orsamental ba DNGPE nian;
  - b) Apoia organismu Estadu oin-oin iha jestaun ba frota karreta Estadu nian, tuir termus lei no norma administrativu iha vigor;
  - c) Maneja ofisina Estadu nian ba manutensaun no reparasaun ba karreta;
  - d) Supervizona manutensaun no reparasaun ba karreta Estadu nian;
  - e) Prepara relatóriu tina-tinan kona-ba operasaun departamentu nian;
  - f) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
  - g) Hato'õ kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral

#### ***Artigu 41°***

##### ***Xefia no estrutura organizasional Departamentu nian***

1. Departamentu hetan xefia husi Xefe departamentu nomeadu tuir termus lei.
2. Departamentu bele, bainhira presiza, tenki estraturadu iha seksaun oin-oin, konsoante ba sira nia area kompeténsia;
3. Definisasaun kompetensia no perfil xefe sira nian ho mos funsionáriu iha seksaun hirak ne'e, distribusaun interna servisu nian, nune'e mos hanesan ho planifikasaun atividade hirak ne'e ho orsamentu respektivu, iha responsabilidade husi Xefe Departamentu, ho aprovasaun husi Diretor Nasionál ne'ebé menus

#### ***SUBSEKSAUN V***

##### ***DIRESAUN NASIONÁL BA AUTORIDADE PÚBLIKA AUTONOMA***

#### ***Artigu 42°***

##### ***Atribuisoens***

Diresaun Nasionál ba Autoridade Pública Autonomia, ne'ebé habadak DNAPA, tuir atribuisoens hanesan:

- a) Elabora estudu, formular proposta no define normas no teknikas ba atuasaun iha ambitu ba sira nia objetivu;
- b) Hala'õ asaun ba fiskalizasaun ba Autoridade Pública Autonomas;
- c) Realiza previzaun, nia akompañamentu no analize ba reseitas husi nia administrasaun, hodi haree ba nia elaborasaun orsamentu Estadu nian;
- d) Produz ho regularidade ba Ministériu Finansas kona-ba atividade, reseitas no despesas ba Autoridade Públicas Autonomas nian;
- e) Ba hirak ne'be sei hetan atribuisaun husi lei.

#### ***Artigu 43°***

##### ***Diresaun no supervizaun***

1. DNAPA dirije husi Diretor Nasionál, nomeadu husi Ministra Finansas tuir termus lei;



2. Diretor Nasionál hatan direktamente husi Diretor-Jeral DGFE nian;
3. Diretor Nasionál DNAP kuandu la iha fatin ho iha impedimentu sei hetan subtitutusaun husi Diretor-Jeral ou Diretor Nasionál, ne'ebé Ministra Finansas maka sei nomeia, tuir proposta husi Diretor-Jeral DGFE nian .

#### **Artigu 44°**

##### **Estrutura**

DNAPA kompostu ho departamentu hanesan tuir mai ne'e:

- a) Departamentu Supervizaun ba Instituisaun Autonomia Estadu nian;
- b) Departamentu ba Supervizaun ba Empresas Públikas.

#### **Artigu 45°**

##### **Departamentu Supervizaun ba Instituisoens Autonomas Estadu nian**

1. Departamentu Supervizaun ba Instituisoens Autonomas Estadu nian, habadak DSIAE, hanesan organismu DNAPA ne'ebé responsavel ba supervizaun ba operasaun Instituisoens Autonomas Estadu nian.
2. Kompete DSIAE nomeamente ba:
  - a) Representa Ministériu Finansas iha Konsellu Administrasaun no Konsellu Fiskais ba Instituisoens Autonomas Estadu nian, tuir termus lei;
  - b) Hala'o asaun fiskalizadora ba Instituisoens Públikas Estadu nian, tuir termus lei;
  - c) Fo tulun ba Instituisoens Autonomas Estadu nian ba jestaun efesiente iha sira nia reseita no despezas, hanesan mos ba ativu no pasivu instituisaun nian;
  - d) Produz ho regularidade relatóriu ba Ministra Finansas no Ministériu ne'ebé relevante, kona-ba atividade, reseitas no despezas ba Instituisaun Autonomas Estadu nian;
  - e) Hato'o polítika, regulamentu no norma administrativa tan ba funcionaismu efesiente ida iha Instituisoens Públikas Estadu nian;
  - f) Prepara tinan-tinan relatóriu kona-ba operasaun departamentu nian;
  - g) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
  - h) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

#### **Artigu 46°**

##### **Departamentu Supervizaun ba Empresas Públikas**

1. Departamentu ba Supervizaun ba Empresas Públikas, habadak DSEP, hanesan organismu DNAPA nian ne'ebé responsavel ba supervizaun operasoens ba Empresas Públikas no empresas privadas ne'ebé Estadu asionista.;
2. Kompete ba DSEP, nomeadamente ba:
  - a) Representa Ministériu Finansas iha Konsellu Administrasaun no Konsellu Fiskais ba Empresas Públikas, tuir termus lei;
  - b) Monitoriza operasoens ba empresas Públikas ne'ebé Estadu hanesan asionista no apresenta relatóriu regular ba Ministra Finansas;
  - c) Hala'o asaun fiskalizadora ba Empresas Públikas tuir termus lei;
  - d) Fo tulun ba Empresas Públikas ba jestaun efesiente ba sira nia reseitas no despezas, hanesan mos ativu no pasivu ba instituisaun;
  - e) Produz ho regularidade relatóriu ba Ministra Finansas no Ministériu ne'ebé relevante, kona-ba atividade, reseitas no despezas Empresas Públikas nian;
  - f) Hato'o polítika, regulamentu no normas administrativa tan ba efesiente funcionamentu Empresas Públikas nian;

- g) Prepara relatóriu tinan-tinan kona-ba operasoens departamentu nian;
- h) Dezenvolve planu traballu ba tempu prazu badak, mediu no naruk;
- i) Hato'ó kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral

#### **Artigu 47º**

##### **Xefia E estrutura Organizasional Departamentu nian**

1. Departamentu hetan xefia husi Xefe Departamentu ida ne'ebé nomeadu tuir termus lei.
2. Departamentu bele, bainhira nesesariu, iha estrutura iha seksaun oin-oin, konsoante iha nia rea kompeténsia.
3. Definisau kompetensia no perfil xefe sira nian ho mos funcionáriu iha seksaun hirak ne'e, distribusaun interna servisu nian, nune'e mos hanesan ho planifikasaun atividade hirak ne'e ho orsamentu respektivu, iha responsabilidade husi Xefe Departamentu, ho aprovasaun husi Diretor Nasionál ne'ebé menus.

### **KAPITULU III**

#### **ATRIBUISOENS NO KOMPETNSIAS BA KARGU DIRESAUN NO XEFIA**

#### **Artigu 48º**

##### **Ba diretor-Jeral DGFE nian**

1. Diretor-Jeral DGFE hanesan entidade Ministériu Finansas ne'ebé superintende teknikamente Diresaun nasionais hotu, supervizionandu ho rigor tekniku ba ezekusaun ba polítika, planu, programa, normas no prosedimentu aprovalu ba area kompeténsia DGFE nian.
2. Kompete ba Diretor-Jeral, nomeadamente ba:
  - a) Superintender ba servisu DGFE, ko-ordena no dirije tuir termus lei no tuir akordu ho orientasaun husi Ministra Finansas;
  - b) Superintender no elaborasaun OGE, inklui estratejika makro-ekonomika Governu nian;
  - c) Supervizona jestaun prudente ba finansas Públikas tuir akordu ho polítika Governu nian no lejislasaun ne'ebé iha vigor;
  - d) Garante ezekusaun ba OGE, superintender ba kontabilidade Pública, kontrola regularidade no lejitimidade ba jestaun finanseira Estadu nian, hanesan mos ba jestaun Tezouro Estadu nian no nia artikulasaun ho polítika monetaira no fundus públiku;
  - e) Superintender ba prosesu no prosedimentu ba aprovizionamentu ba bens no servisu no obras maka destinadu ba Administrasaun Pública tuir akordu ho rejime Juridiku ba Aprovizionamentu no lejislasaun komplementar;
  - f) Superintender no kontrola aspektu relasionadu ba Autoridade Pública Autonomas, tuir termus lei;
  - g) Aseosoar Governu iha jeral, no liu-liu ba Ministra Finansas , ba materia ba jestaun finansas Públicas;
  - h) Garante monitorizasaun no avaliasaun ba polítika, planu, programa, orsamentu no prosedimentu aprovalu ba area kompeténsia DGFE nian;
  - i) Aprova norma administrativa no, ka, instrusoens ne'ebé presiza ba funksionamentu DGFE nian;
  - j) Partisipa ba prosesu ba nomesaun ba funcionáriu ba kargu diresaun no xefia iha ambitu ba DGFE, tuir termus lei;

- k) Hala'o autoridade administrativa no dislinar kona-ba pesoal DFGE hotu, inklui prosesar avaliasaun ba dezenpeñu, ba instaurasaun ba prosesu dislinar no aplikasaun ba sansaun iha termus lei;
- l) Partisipa iha reuniaun ba Konsellu Konsultativu ba Jestaun Finansas nian;
- m) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral.

#### *Artigu 49º*

##### *Husi Diretores Nasionais DGFE nian*

1. Diretores Nasionais DGFE nian hanesan entidade Ministériu Finansas maka jere no supervizona teknikamente departamentu iha Diresaun Nasionál ne'ebé kompete, hodi fo garantia rigor tekniku iha nia implementasaun ba kompeténsia atribuida ba nia respetiva Diresaun Nasionál.
2. Kompete ba Diretor Nasionál, nomeadamente ba:
  - a) Asegura lideransa teknika no garante ba jestaun operacional ba Diresaun Nasionál ne'ebé kompete, hodi bele garante kabal ezekusaun ida ba kompeténsia i atribuisoens husi Diresaun Nasionál ida ne'e, tuir termus lei i, ho konsonansia ho orientasoens husi Diretor-Jeral;
  - b) Hala'o monitorizasaun no avaliasaun ba programas, planu no atividades departamentu nian ne'ebé integradu iha Diresaun Nasionál ne'ebé kompete;
  - c) Prepara instrusaun ne'ebé presiza ba funsionamentu ne'ebé integradu ba Diresaun Nasionál ne'ebé kompete, no apresenta ba hetan desizaun superior;
  - d) Hala'o autoridade administrativa no disiplinar kona-ba pesoal ne'ebé integra ba Diresaun Nasionál ne'ebé kompete, inklui prosesa avaliasaun dezenpeñu nian, ba instaurasaun ba prosesu disiplinar no aplikasaun ba sansoens tuir termus lei;
  - e) Partisipa ba reunaiun rutina ne'ebé harii tiha ona husi DGFE;
  - f) Emitir paraseres no provendensiar tulun tekniku iha nia area kompeténsia ba Diretor-Jeral;
  - g) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral

#### *Artigu 50º*

##### *Husi xefe Departamentu*

1. Xefe Departamentu mak hanesan entidade DGFE maka supervizona teknikamente departamentu ne'ebé kompete, inklui seksaun, kazu akontese ida ne'e duni, sei fo garantia rigor tekniku iha nia implementasaun ba kompeténsia atribuida ba nia respetivu departamentu.
2. Kompete Xefe Departamentu, nomeadamente ba:
  - a) Superintender servisu husi respetivu departamentu, ko-ordena no diriji nia atividade tuir termu lei no akordu ho orientasaun Diretor Nasionál nian;
  - b) Garante monitorizasaun no avaliasaun ba polítika, planu, programa, orsamentu no prosedimentu aprovalu husi nia respetivu departamentu;
  - c) Hato'o ba autoridade competente ba normas administrativas no/ka intituisoens ne'ebé presiza ba implementasaun husi atribuisoens no kompeténsias husi nia respetivu departamentu;
  - d) Hala'o autiridade administrativa i disiplinar kona-ba pesoal hotu husi respetivu departamentu, inklui prosesa avaliasaun ba dezempeñu, ba instaurasaun prosesu disiplinar no aplikasaun ba sansaun tuir termus lei;

- e) Hato'o kompeténsia seluk ne'ebé atribui husi lei ka delega husi Diretor Nasionál ka Diretor-Jeral
3. Xefe Departamentu hatan direktamente husi Diretor Nasionál;
  4. Xefe Departamentu mak hanesan sira nia superior imediatu Xefe Seksaun ne'ebé eziste iha husi respetivu departamentu.

**KAPITULU IV**  
**DISPOZISOENS FINAIS NO TRANZITORIAS**

**Artigu 51º**

**Pesoal**

1. Pesoal ne'ebé presiza ba ezersísiu ba kargu diresaun no xefia husi diploma ida ne'e hanesan nomeadu tuir termus lei.
2. Iha kazu lakunares, tanba falta funsinariu ne'ebé competente ba ezersísiu ba kargu diresaun no xefia, Ministra Finansas, ho nia kualidade ba entidade tutelar ne'ebé aas liu iha Ministériu Finansas, bele delega kompeténsias hirak ne'e ba ema ne'ebé iha komprovalu meritu, bainhira dokumentu iha eskritu no refere ba nia alkanse no durasaun.
3. Bainhira tama iha vigor prezente diploma ida ne'e, tenke lalais proseder ba definasaun ba kadru pesoal husi respetivu departamentu no unidades, hanesan mos ba definasaun husi respetivu konteudu fungsional, no prosesa rekrutamentu, konfirmasaun ka transferénsia ba funsionáriu sira prenxe vagas hirak ne'e.

**Artigu 52º**

**Entrada em vigor**

Prezente diploma tama iha vigor iha nia loron Públikasaun.

Aprovadu husi Ministra Finansas no haruka ba Públika iha Jornal rePúblika iha Dili, Timor-Leste , iha loron .....April 2009.

Emilia Pires  
Ministra Finansas